

Aprobat
prin decizia Consiliului sãtesc Budești
nr.1/ 22 din 16.01.2026



RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Primarului satului Budești
pentru anul de mandat 2025

Budești
2026

Prezentul raport anual de activitate prezintă sinteza acțiunilor întreprinse și a rezultatelor obținute de Primarul localității pe parcursul anului 2025, în exercitarea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare a Republicii Moldova, precum și în conformitate cu deciziile Consiliului local și obiectivele stabilite pentru dezvoltarea comunității. Acesta este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, precum și ale altor acte normative ce reglementează activitatea administrației publice locale.

Raportul are drept scop asigurarea transparenței procesului decizional și administrative, informarea Consiliului local și a cetățenilor asupra modului de gestionare a treburilor publice locale, precum și evaluarea gradului de realizare a priorităților asumate pentru anul respectiv.

Pe parcursul anului, activitatea administrației publice locale Budești a fost orientată spre consolidarea capacităților instituționale, administrarea eficientă a patrimoniului public, atragerea resurselor financiare, implementarea proiectelor de infrastructură, îmbunătățirea serviciilor publice și menținerea unui dialog permanent cu cetățenii, în spiritul legalității, responsabilității și buneii guvernări.

În continuare, raportul prezintă în mod detaliat activitățile desfășurate pe parcursul anului 2025, structurate pe compartimentele Primăriei, în funcție de domeniile de competență și atribuțiile legale ale fiecărei subdiviziuni.

Această abordare permite o analiză clară și sistematizată a modului de realizare a sarcinilor stabilite, a gradului de implicare a fiecărui compartiment în implementarea politicilor publice locale, precum și a contribuției acestora la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale localității.

Descrierea activităților este prezentată distinct pentru fiecare compartiment, reflectând atât activitatea curentă administrativă, cât și acțiunile și proiectele realizate în anul 2025, în conformitate cu legislația în vigoare, deciziile Consiliului local și prioritățile stabilite de administrația publică locală.

1. Aparatul Primarului

Activitatea Aparatului Primarului în anul 2025 a fost orientată spre coordonarea eficientă a subdiviziunilor primăriei, asigurarea executării deciziilor Consiliului local, implementarea dispozițiilor primarului și reprezentarea intereselor comunității în relațiile cu autoritățile publice centrale și partenerii instituționali. Un accent deosebit a fost pus pe planificarea strategică, transparența decizională și buna funcționare a administrației publice locale.

Activitatea desfășurată de secretarul Consiliului sătesc pe parcursul anului 2025 a avut drept scop informarea Consiliului sătesc asupra modului de exercitare a atribuțiilor funcționale.

În perioada de raportare, secretarul Consiliului sãtesc și-a exercitat atribuțiile prevãzute de lege, asigurând:

- buna organizare a activității Consiliului sãtesc;
- legalitatea actelor administrative adoptate;
- evidența, pãstrarea și arhivarea documentelor oficiale;
- transparența procesului decizional;
- relația cu cetățenii și instituțiile publice.

În anul 2025:

- au fost convocate și desfășurate 6 ședințe ale Consiliului sãtesc (4 ordinare, 2 extraordinare);
- au fost elaborate și adoptate 149 decizii ale Consiliului sãtesc;
- au fost întocmite procese-verbale ale ședințelor și asigurată semnarea și contrasemnarea acestora;
- a fost asigurată publicarea deciziilor Consiliului pe [www. acte locale.md](http://www.acte locale.md) și/sau pe pagina oficială a autorității publice locale.

Secretarul a participat la toate ședințele Consiliului sãtesc, oferind consultanță juridică și procedurală consilierilor.

Pe parcursul anului de raportare:

- au fost verificate proiectele de decizii sub aspectul legalității;
- au fost formulate avize și observații juridice;
- a fost asigurată transmiterea deciziilor cãtre autoritățile competente, conform legislației în vigoare;
- nu au fost înregistrate cazuri de contestare a actelor administrative.

Secretarul Consiliului sãtesc a asigurat:

- înregistrarea și evidența corespondenței de intrare și ieșire: 496 de documente intrate, 776 acte expediate;
- gestionarea registrelor de evidență a deciziilor Consiliului și dispozițiilor primarului: 132 dispoziții privind activitatea de bază și 185 dispoziții privind personalul scriptic;
- pãstrarea și arhivarea documentelor conform normelor arhivistice: ordonarea documentelor pentru anul 2024, inclusiv 42 dosare cu termen permanent de pãstrare, 8 dosare cu termen lun de pãstrare și 159 dosare selecționate cu termen expirat de pãstrare pentru nimicire;
- eliberarea copiilor, extraselor și certificatelor din actele oficiale.

În scopul respectării principiilor transparenței:

- proiectele de decizii au fost supuse consultărilor publice, dupã caz;

- anunțurile privind ședințele Consiliului sătesc au fost făcute publice în termen;
- au fost examinate 585 petiții, cereri și sesizări ale cetățenilor;
- au fost oferite explicații și informații publice solicitate de cetățeni.

Pe parcursul anului 2025, secretarul Consiliului a colaborat cu:

- primarul și aparatul primăriei;
- consilierii sătești;
- autorități publice centrale și municipale;
- instituții de control și alte entități publice.

Activitatea secretarului Consiliului sătesc în anul 2025 a fost orientată spre respectarea legalității, asigurarea bunei funcționări a Consiliului și transparenței decizionale.

2. Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru

În anul de raportare, compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru a desfășurat activități privind gestionarea și utilizarea rațională a terenurilor, eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, actualizarea evidenței cadastrale și respectarea documentațiilor de urbanism. Activitatea a contribuit la dezvoltarea echilibrată și legală a teritoriului localității.

Au fost eliberate 108 certificate de urbanism, 54 autorizații de construcții/desființare.

Prin deciziile Consiliului sătesc a fost aprobată documentația de urbanism pentru 6 Planuri Urbanistice de Detaliu (PUD).

Terenuri însămânțate cu culturi de câmp de prima grupă în anul 2024 pentru anul 2025- 369 ha, inclusiv:

Grâu – 269 ha

Rapiță – 100 ha

Terenuri însămânțate în 2025, cu culturi de camp de grupa II, 302,2671 ha, inclusiv:

Porumb – 198,35 ha

Floarea soarelui – 103,9171 ha

Total însămânțate în 2024 – 708,2671 ha, culturi de câmp

Terenuri însămânțate cu culturi de câmp de prima grupă, pentru anul 2025, inclusiv:

Grâu – 192 ha

Rapiță – 177 ha

Total însămânțate în 2024 pentru 2025 - ha, cu culturi de câmp de I grupă

Total terenuri arabile arate (cote+grădini) – 704 ha, la data de 31.12.2025.

În anul 2025 au fost perfectate și înregistrate 11 contracte de vânzare-cumpărare a surplusurilor de terenuri cu o suprafață de 0,1031 ha, în sumă de 310255 lei, patru contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor proprietate publică a administrației publice locale prin licitație cu suprafața de 3,4098 ha, în sumă de 8467142 lei. A fost schimbată destinația din teren agricol cu suprafață de 2,3405 ha în teren pentru construcții, pentru care au fost achitate pierderile agricole în sumă de 3597823 lei.

În Registrul de evidență a contractelor de arendă au fost înregistrate 38 contracte de arendă funciară încheiate pe o perioadă de 5 ani.

Au fost întocmite de către întreprinderea autorizată a 16 Rapoarte de evaluare a bunurilor imobile (terenuri) pentru expunere la licitație sau vânzare ca surplus.

În anul 2025 s-au organizat și desfășurat 3 licitații publice cu strigare pentru vânzarea terenurilor proprietate publică.

3. Compartimentul Achiziții publice, accesarea fondurilor și atragerea de proiecte.

În anul 2025, compartimentul Achiziții publice a organizat și desfășurat procedurile de achiziții în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, asigurând transparența, concurența și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare. Activitatea a susținut implementarea proiectelor și funcționarea serviciilor publice locale.

Nr. d/o	Denumirea obiectivului	Suma lei	Sursa de finanțare	
			APL	Alte surse
1	Lucrări de reparație a drumului din str. Plopilor 9-13	236590	236590	
2	Lucrări de reparație a drumului din str. Plopilor 9-13 (lucrări de terasament)	168564	168564	
3	Lucrări de reparație a drumului din str. M. Kogălniceanu-intersecție S. Lunchevici-S.Lazo (600m2)	129346	129346	
4	Reparația porțiunii de drum str. 8 Martie, punct de acces către Stația de distribuție a energiei electrice (PT-9240, ID-0,4kv) din s.	58168	58168	

	Budești (270m2)			
5	Procurarea și montare indicatoare rutiere	178982	178982	
6	Amenajarea terenului de baschet la liceul din s. Budești	236590	236590	
7	Amenajarea căilor de acces spre terenul sportive de la liceul teoretic	239986	239986	
8	Lucrări de reparație a învelișului asfaltic a drumului de acces spre s. Balțata, rl Criuleni	39530	39530	
9	Asigurarea căilor de acces la terenul de agrement din str. Traian	239794	239794	
10	Studiu de fezabilitate pentru: Elaborarea proiectului tehnic si realizarea lucrărilor de reabilitare ecologica a râului Balțata și zonei adiacente în localitatea Budești, mun. Chișinău	144000	144000	
11	Lucrări de amenajare a teritoriului Liceului Teoretic	239725	239725	
12	Lucrări de reparație prin asfaltare în s. Budești, mun. Chișinău	239973	239973	
13	Procurarea elementelor de fitness pentru amenajarea terenului de fitness din str. Traian	124900	124900	
14	Amenajarea terenului de fitness din str. Traian	226734	226734	
15	Elaborarea proiectului de execuție: Alimentarea cu energie electrică a stațiilor de pompare ape uzate din s. Budești, mun Chisinau în conformitate cu avizele de racordare de la Premier Energy	90000	90000	
16	Amenajarea trotuarului cu cale de acces din str. Traian	213696	213696	
17	Amenajarea parcării din str. Traian	186335	186335	
18	Amenajarea terenului de joacă dn str. Traian	201491	201491	
19	Servicii de aplicare a marcajelor rutiere cu vopsea pe bază de solvent si microbile	84900	84900	

	reflectorizante pe str. Chișinău			
20	Montare semafoare la treceri de pietoni din s. Budești (str.Salcânilor 9-Traian 1/3; Chișinău-39; Chisinau 8-63; Chisinau 115-36/1)	46900	46900	
21	Procurare construcție decorativă din fier-Păpădie, arcă pentru festivități	22500	22500	
22	Procurare tricicletă electrică 2500W	31000	31000	
23	Sistem de iluminat fotovoltaic la Complexul Sportiv și de agrement din str. Traian	82900	82900	
24	Amenajarea parcului de agrement din str. Chisinaului-intersecție cu str. Traian din s. Budești	237819	237819	
25	Instalarea gardului decorativ la Complexul sportiv cu zona de agrement din str. Traian	234248	234248	
26	Lucrări de vopsire a suprafețelor căilor de acces (teren de fotbal, teren de fitness, parc de agrement)	239348	239348	
27	Amenajarea parcării din str. Chisinau intersecție cu str. Traian	216200	216200	
28	Lucrări de reparație a străzii G.Velicico	239973	239973	
29	Instalarea plasei de protecție la terenul de fotbal pentru protecția zonei de agrement din str. Traian	175919	175919	
30	Lucrări de reparație a drumului de acces între Complexul sportiv și garaje din str. Traian (varianta alba)	10430	10430	
31	Instalarea și repararea mobilierului urban	37157	37157	
32	Amenajarea parcării din str. Traian nr. 1	239103	239103	
33	Instalarea plasei de protecție la terenul de	227301	227301	

	fotbal din str. Traian			
34	Lucrări de reparație a str. 31 August intersecție cu str. Haiducilor	125209	125209	
35	Lucrări de reparație a gardului cimitirului din str. M.Varlaam	239316	239316	
36	Lucrări de reconstrucție a trotuarului din str. P. Pînteacov către Biserică	197481	197481	
37	Lucrări de reparație a str. Mesager intersecție cu str. Aron Pumnul	230868	230868	
38	Procurare construcții din fier (punte din fier, capac pentru fântână)	17050	17050	
39	Procurare complex arhitectural de cult	49990	49990	
40	Amenajarea trotuarului din parcul central cu ieșirea spre podeț	239958	239958	
41	Lucrări de reparație a str. Aron Pumnul intersecție cu str. Plopii până la str. Romantica	23546	23546	
42	Lucrări de reparație a accesului către stația de epurare din str. Chișinău 36/5	238036	238036	
43	Servicii de reparație în biroul-logoped de la grădinița de copii	91174	91174	
44	Procurare obiecte decorative din metal	103410	103410	
45	Servicii de reparație a biroului șefei de gospodărie la grădinița de copii	63987	63987	
46	Procurare mobilier urban și servicii de amenajare	118066	118066	
47	Plan topografic pentru -Elaborarea Proiectului Tehnic și realizarea lucrărilor de reabilitare ecologică a râului Balțata și zonei adiacente	98706	98706	
48	Procurare structură decorativă - Eu Iubesc Budești	84000	84000	
49	Procurare și montare mobilier urban personalizat	99900	99900	

50	Servicii de design landsaft a teritoriului adiacent fântânii publice	167571	167571	
51	Lucrări de reparație, amenajare a fântânii publice	28640	28640	
52	Lucrări de montare a sistemului de irigare în scuarul din str. Izvorul Vieții ti	139994	139994	
53	Lucrări de montare a Troiței	108779	108779	
54	Amenajarea scuarului adiacent str. Izvorul Vieții	226866	226866	
55	Reparația parapetului podului din str. Izvorul Vieții	156495	156495	
56	Instalarea gardului decorativ la scuarul din str. Izvorul Vieții	236096	236096	
57	Lucrări de reparație a străzii Balțata, acces spre satul Balțata, raionul Criuleni	4080670		4080670 ONDRL
58	Amenajarea peretelui de sprijin în zona parcării din str. Traian	164361	164361	
59	Lucrări de reparație a str.G.Velicico nr.1-6 din s. Budești	225338	225338	
60	Lucrări de amenajare a trotuarului din str. Izvorul Vieții	188487	188487	
61	Procurare și montare indicatoarelor rutiere, servicii de marcaj rutier	55975	55975	
62	Lucrări de betonare a trotuarelor din scuarul Troiței din s. Budeșto	185021	185021	
63	Confecționarea și montarea construcțiilor metalice: Bănci- tribune personalizate în scuarul scenei din parcul central	238678	238678	
64	Lucrări de reparație a porțiunii de drum de la intersecția str. G.Velicico-M.Eminescu-	239879	239879	

	Izvorul Vieții			
65	Amenajarea sistemului de drenaj din scuarul Troiței din s. Budești	161697	161697	
66	Lucrări de reparație în grupa -Îngeraș la grădinița de copii ti	109178	109178	
67	Amenajarea unei porțiuni de drum în variantă albă din str. M.Manole 3/3-8	239238	239238	
68	Extinderea scenei din parcul central pentru vestiare	179426	179426	
69	Lucrări de curățire a râului din Parcul central	94102	94102	
70	Lucrări de amenajare cu pavaj a spațiului adiacent scenei din s. Budești	234368	234368	
71	Lucrări de reparație str. Romantica intersecție cu str. Aron Pumnul, str. Toamnei, str. Mesager	2398473	2398473	
72	Confectionarea si montarea leaganului cu 8 scaune in Parcul Budesti	219515	219515	
73	Lucrări de amenajare cu pavaj a zonei de intrare in Parcul Budesti	238578	238578	
74	Lucrări de consolidare a construcției terenului de minifotbal din Parcul Budesti	195370	195370	
75	Procurare containere pentru colectarea cioburilor de sticla	120000	120000	
76	Lucrări de instalare a bordurilor din parcul Budesti	232240	232240	
77	Lucrări de reparație a str. M.Dragan 2-11 intersecție str. Cotului din s. Budești	212262	212262	
78	Lucrări de reparație str. Cotului 12 intersecție cu str. Chisinau	215564	215564	
79	Lucrări de reparație a str. Țarinei 1B-7, Intersecție cu traseul M5	130001	130001	
80	Procurarea și montare mobilierului urban personalizat	143890	143890	
81	Lucrări de amenajare parcare de la drumul de acces spre stația de ieșurare din s. Budești	120119	120119	

82	Betonarea spațiului de agrement cu leagăne cu asigurarea căilor de acces către str. M.Varlaam	212773	212773	
83	Lucrări de vopsire a suprafețelor din beton din parcul Budești	225973	225973	
84	Lucrări de amenajare a spațiului de agrement cu leagane cu asigurarea căilor de acces către str.M.Varlaam	221625	221625	
85	Lucrări de reparație a podețului pietonal	217004	217004	
86	Asigurarea accesului pietonal dintre aleea M.Eminescu și aleea către Monumentul celor Căzuți	219505	219505	
88	Procurare construcții metalice	46590	46590	
89	Lucrări de amenajare a spațiului de agrement cu Măslin și asigurarea accesului	167284	167284	
90	Lucrări de amenajare a podișorului pietonal din Parcul Central	122864	122864	
91	Betonarea spațiului aferent tabloului comemorativ M.Eminescu cu asigurarea accesului	182153	182153	
92	Lucrări de reparație str. Cotului nr.9-intersecție str M.Dragan nr.6	141398	141398	
93	Betonarea spațiului de agrement (zona maslin) cu asigurarea accesului	205173	205173	
94	Vopsirea suprafețelor din beton ale trotuarelor la intersecția str. A.Russo și str. Chișinău	170376	170376	
95	Procurare băncilor stradale	13500	13500	
96	Lucrări de instalare a bordurii pe str. Balțata	118279	118279	
97	Lucrări de amenajare a accesului din str. Balțata spre sectorul agricol din Valea Satului	69569	69569	
98	Procurare brad metalic în parcul central	158390	158390	
99	Lucrări de reparație a vestiarelor scenei din Parcul Central Budești	170070	170070	

100	Restabilirea mobilierului urban	131500	131500	
101	Procurare jucării, ghirlande, decorațiuni pentru brad	67650	67650	
102	Lucrări de reparație a acceselor la intrarea în curți din str. Balțata	83756	83756	
103	Reparația elementelor de la terenul de joacă din Parcul Central	84650	84650	
104	Lucrări de amenajare in zona terenului de fotbal de plaja din Parc	43369	43369	
105	Lucrări de strămutare a stației de așteptare din str. Balțata	73912	73912	
106	Servicii de proiectare: Construcția rețelei cu apă pentru irigare din râul Nistru prin intermediul traseului de aducție SA Apă Canal Chisinau pe terenurile publice situate administrativ teritorial al sat. Budești, mun. Chisinau	137325	137325	
107	Servicii de proiectare: Rețele de canalizare a sec. A si D in sat. Budești, mun. Chisinau (modificare proiect)	173804	173804	
108	Lucrări de amenajare a zonei cu masă de tenis în incinta Liceului Teoretic Budești	75697	75697	
109	Servicii de reparație a fântinii publice din str. Izvorul Vietii si a podețelor din Parcul Central	21978	21978	
	TOTAL	22675011	18594341	4080670

4. Compartimentul colectarea impozitelor și taxelor locale

Serviciul de Colectare a Impozitelor și Taxelor locale (SCITL) are misiunea de a exercita multitudinea sarcinilor și aspirațiilor orientate spre deservirea eficientă a contribuabililor și prevenirea evaziunilor fiscale. Obiectivul major fiind asigurarea colectării și onorării demne de către contribuabili a părții de venituri la plățile administrate de către serviciu.

În anul 2025, SCITL a exercitat atribuțiile de administrare a impozitelor și taxelor locale, respectând prevederile art. 156-160 din Codul fiscal privind organizarea, funcționarea, atribuțiile, drepturile și obligațiile SCITL și Regulamentului privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei s. Budești, aprobat prin Decizia Consiliului Local nr.1/13 din 12.02.2014.

În anul 2025 prioritățile în activitatea Serviciului de Colectare a Impozetelor și Taxelor Lolace au fost:

- Popularizare a legislației fiscale și de examinare a petițiilor, examinarea cererilor și reclamațiilor contribuabililor; Să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui; să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative privind impozitele și taxele administrate;

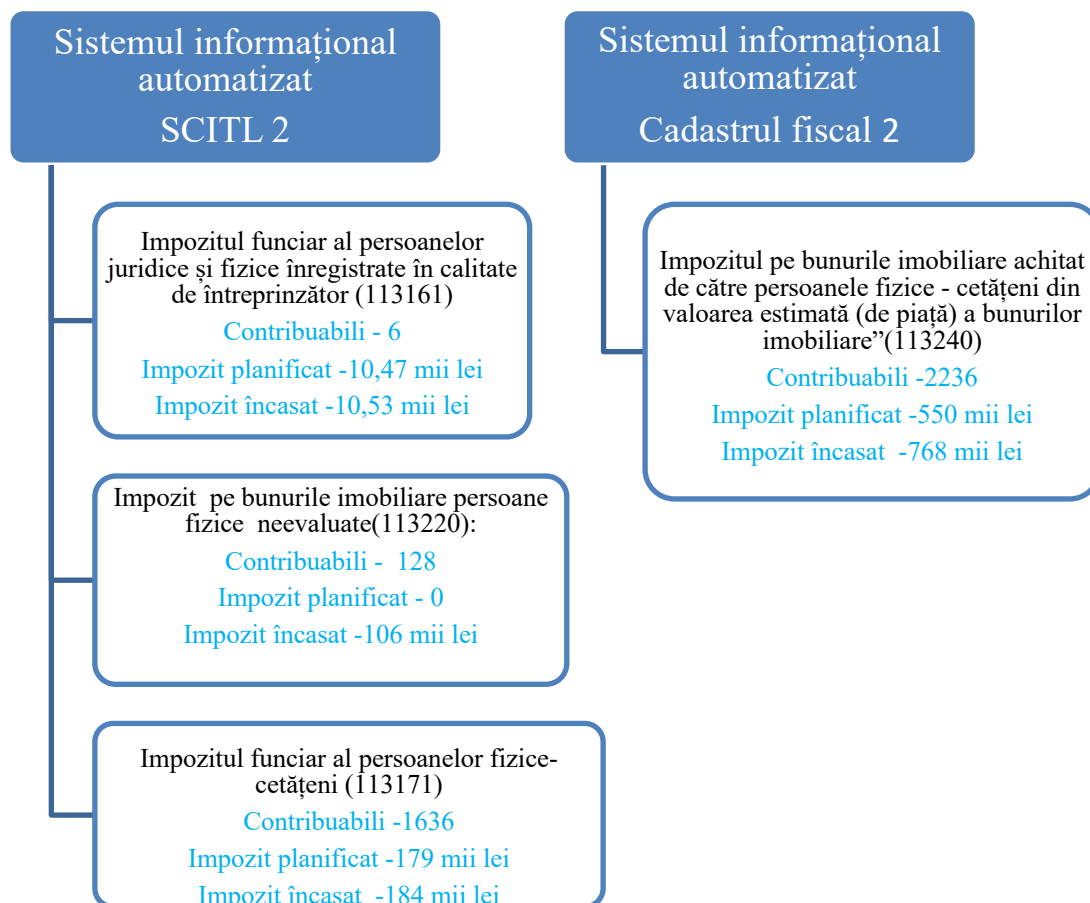
- Asigurare a evidenței integrale și conforme a obiectelor impozabile-inventarierea tuturor bunurilor imobile (terenuri și clădiri), pentru mărirea bazei impozabil;
- Să țină evidența tuturor contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciul respectiv și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

- Micșorarea numărului cetățenilor care nu-și onorează obligațiunile fiscale în termenii stabiliți de legislație, precum și elaboarea unei baze de date cu suplinirea datelor de contact a tuturor contribuabililor;

- Să promoveze activitatea privind conformarea persoanelor fizice și a agenților economici prin întreprinderea acțiunilor și măsurilor prevăzute în Programul de conformare prin identificarea, prioritizarea și monitorizarea continuă a riscurilor de neconformare a contribuabililor.

Eviença contribuabililor și calculul impozitului persoanelor fizice de către serviciul de colectare se administrează în 2 sisteme informaționale automatizate, diferențiate pe bunuri imobile evaluate în scopul impozitării (Cadastru fiscal 2) și bunuri imobile neevaluate în scopul impozitării (SCITL 2) de către serviciul cadastral.

SCITL din cadrul Primăriei Budești administrează:



La început anului 2025 în SIA SCITL 2 pentru a ține evidența și a face calculul impozitului funciar contribuabililor deținători de bunuri neevaluate specialistul a generat/deschis 1636 conturi, acualizând datele manual prin verificarea în baza date a IP cadastru Bunurilor Imobile, terenurile agricole, grădinele, terenuri procurate APL, terenuri arendate de la APL, care le au în proprietate/folosință, introducând fiecare număr cadastral, suprafața terenurilor, bonitatea și coeficientul de calculare a impozitului.

Tot în aceste conturi au fost înregistrate sumele impozitului pe pășune, contribuabili care dețin animale (bovine-16, cabaline-2, caprine-70, ovine-120), în baza Deciziei consiliului local.

Se contrapune și informația cu terenurile agricole care sunt date în arendă agenților economici. Impozitul funciar este achitat de cel care arendează, astfel evidența terenurilor arendate se ține în liste pe fiecare agent economic. Terenurile date în arendă se exclud de la persoanele fizice, se includ la agenții economici, în asa fel ca datele să nu se dubleze. În anul 2025 a au fost înregistrați 23 agenți economici (6 GȚ, 17 SRL), care arendează terenuri de la persoanele fizice.

Conform datelor din cadrul SIA Cadastrul Fiscal 2.0, în anul 2025, au fost înregistrate 5399 obiecte evaluate, cu 68 mai mult față de anul precedent

(informație furnizată și actualizată de IP Cadastru bunurilor imobile), care aparțin la 2236 subiecți ai impunerii a impozitului pe bunurile imobiliare. Evidența bunurilor și a contribuabililor se actualizează automat, specialistul doar asignează/acceptă datele noi și verifică penitudinea informațiilor furnizate de SFS/IP Cadastru, în caz de date eronate sau incomplete se generează relațiilor temporare cu scopul de a determina subiecții impozitării bunurilor imobiliare; În anul 2025 au fost înregistrate 795 contribuabili cu 1619 obiecte cu relații temporale. Statistica conform tipurilor de obiecte: 2023 locative, 191 întovărășiri pomicole, 46 comerciale, 12 agricole, 16 garaje.

Conform art. 283 alin. (1) lit. h),l) și alin. (2) din Codul fiscal, în anul 2025 a fost acordată scutire la impozitul pe bunurile imobiliare la 918 obiecte/800 contribuabili, suma totală a facilităților constituie 94 mii lei.

Evidența contribuabililor persoane juridice, se ține în registre electronice (MS Excel), după clasificarea economică pe tipuri de impozite și taxe locale (113.161; 113.230; 113.210; 114.412; 114.415; 114.418; 114.522), specialistul din cadrul serviciului de colectare transmite până la 31 mai anului de gestiune calculul impozitului funciar și pe bunurile imobiliare, iar agenții economici prezintă și achită de sinestătător impozitele și taxelor locale până la 25 septembrie anului de gestiune.

Conformarea persoanelor juridice se face cu ajutorul inspectorilor din cadrul Direcției Administrare Fiscală Râșcani a Serviciului Fiscal de Stat, prin transmiterea listelor semestriale conform Planului Comun de Activitate dintre Primărie și SFS.

Obiectivul privind asigurarea ținerii evidenței integrale și conforme a tuturor subiecților și obiectelor cu actualizarea permanentă a sistemelor informaționale automatizate “Cadastru fiscal 2.0” și “SCITL 2.0”, precum și a registrelor electronice contribuabili persoane juridice se considera a fi îndeplinit la nivel de 100%.

Calcularea corectă a obligațiilor fiscale integrale și conforme a contribuabililor pe articole: 113161, 113171, 113220, 113230, 113240;

Conform datelor din modulul evidența conturilor personale din cadrul SIA SCITL 2.0 (*raportul Informația privind nr.conturilor și suma impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar*), pe parcursul anului 2025, a fost calculat impozit funciar:

- La contul 113161 impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător - sumă de 10,4 mii lei (pentru 6

Gospădării Țărănești); tot la acest cont achită și agenții economici care dețin terenuri agricole neevaluate, suma planificat de colectat, fiind de 154,4 mii lei.

- La contul 113171 impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni- sumă calculată este 155 mii lei, plus restanța anilor precedenți, total spre colectare 179 mii lei;
- La contul 113220 impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice, pentru clădirile construcțiile neevaluate în scopul impozitării – au fost identificați 125 subiecți și calculat impozit 109 mii lei.

Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice - cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare” la contul 113240. Conform datelor din Raportul CF 1 Informația cu privire la obligațiile contribuabililor, suma impozitului calculat este de 752 mii lei, inclusiv restanța anilor precedenți -47,9 mii lei.

Conform art. 286 din Codul fiscal, avizul de plată a impozitului calculat pentru bunurile imobiliare și funciare ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător este expediat fiecărui subiect al impunerii de către serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale al primăriei cel târziu cu 60 de zile până la expirarea termen de plată a impozitului 30 iunie a anului fiscal în curs.

Serviciul de colectare în anul 2025 a repartizat peste 6465 avize de plata și avertismente, conform tabelului de mai jos.

Nr. Or	Clasificația Economică	Denumirea impozitului	Numărul avizelor de plată repartizate aprilie-mai	Numărul de avertismente cu avize de plată repartizate iulie septembrie	Numărul de avertismente cu avize de plată repartizate octombrie	Numărul de avertismente cu avize de plată repartizate noiembrie - decembrie	Numarul contribuabililor restanțieri la 31.12.2025
1	113161	Impozit funciar PJ	43	33	10	5	3
2	113171	Impozit funciar PF	1615	445	355	122	104
3	113220	Impozit bunuri imobile neevaluate	125	30	15	8	2

4	113240	Impozit bunuri imobile PF	2128	645	402	186	106
5	113230	Impozit bunuri imobile PJ	37	30	6	6	4
Total			3948	1183	788	327	219

Procesul de repartizare a avizurilor de plată a avut loc rapid și concomitent. Subiecții impunerii au primit avizele de plata în termen, cei care locuiesc în sat direct la adresa imobilului, iar la cei peste 600 contribuabili, care nu locuiesc în localitate au fost transmise scrisori la domiciliu, suplimentar la solicitare 15% au fost transmise avize de plata prin intermediul social media (email,vaiber,whatsApp, facebook, messenger).

Impozitele încasate au fost achitate/execuate peste nivelul planificat, încasând cu 353 mii lei mai mult decât s-au planificat și cu 91,77 mii lei față de anul trecut. Aceasta creștere se datorează faptului că la contul 113.240 “Impozit pe bunurile imobiliare per. fizice evaluate”, a fost majorată cota impozitarii de la 0.05% la 0.075%, astfel mărind suma calculată, respectiv suma încasată.

Totodată, la contul 113.220 “Impozit pe bunurile imobiliare persoane fizice neevaluate”, pentru clădirile construcțiile neevaluate în scopul impozitării, nu a fost planificat nimic, însă conform noilor reglementări din HG 827/2020 a fost posibil de stabilit costul imobilelor la 125 subiecți și de încasat suplimentar sumă de 109 mii lei.

Conform soldurilor din SIA modulul evidența conturilor personale persoane fizice, la situația din 31.12.2025, a fost înregistrată restanță conform tabelului de mai jos.

Nr	Clasificație	Nr. total de contribuabili	Impozit calculat 2025, plus restanțele anilor precedenți (mii lei)	Achitat/în casat (mii lei)	Nr. total de restanțieri	Sold final restanța 31.12.2025 (mii lei)

1	113.240	2128	807,40	768,0	106	-39,40
2	113.171	1636	197,0	182,2	104	-14,87
3	113.161 (p.f)	6	10,47	10,53	0	0
	113.161 (p.j)	39	143,93	145,97	0	0
4	113.220	125	109,0	109	1	-0,55
	Total	3895	1 194, 40	741 367	492	-54,82

Comparativ cu anii precedenți, soldurile finale la sfârșit de an s-au micșorat de la 122 mii lei (an. 2022), 76 mii lei (an. 2023), 55 mii (an.2024) și 54,8 mii lei (2025).

Pentru a diminua numărul restanțierilor au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Actualizarea și introducerea tuturor datelor despre achitare în Sistemele automatizate de evidență a impozitelor calculate, cu contrapunerea datelor din SIA a SFS și cu datele din Extrasul contului curent a Primăriei, depistarea și corectarea erorilor apărute.
- Selectarea listelor cetățenilor care nu-și onorează obligațiunile fiscale în termenii stabiliți de legislație, precum și elaborarea și repartizarea avertismentelor, somațiilor; În anul 2025 au fost repartizate repetat în lunile iulie-decembrie 2517 avize. Contribuabilii restanței au fost contactați telefonic și prin intermediul social media (email,vaiber,whatsApp, facebook).
- Conform prevederilor art. 228 alin. (1) din Codul fiscal, au fost calculate și aplicate majorarea de întârziere (penalitate), la contribuabilii care nu și-au onorat obligațiunile fiscale în termen.
- În scopul diminuării restanțelor istorice, suplimentar în acest an au fost transmise scrisori la potențialii moștenitori, precum și Ministerul Justiției și notari pentru identificarea succesorilor.
- Au fost selectați și contactați contribuabilii cu restanțe mai mare de 1000 lei, pentru a începe procedura de executare silită conform art. 156 (2) din Codul Fiscal. Majoritatea s-au conformat și au achitat total sau pațial datoriile. Proceduri de executare silită nu au fost inițiate.

SCITL are misiunea de a exercita multitudinea sarcinilor și aspirațiilor orientate spre deservirea eficientă a contribuabililor și prevenirea evaziunilor fiscale.

Comunicarea, cooperarea cu Serviciul Fiscal de Stat pentru îndeplinirea Planului comun de activitate, au dus la deservirea contribuabililor la un nivel mai înalt și la corectarea divergențelor și erorilor depistate.

Organizarea trimestrială a Zilei contribuabilului, are drept rezultat deservirea directă de către reprezentanții DDF Rîșcani în cadrul primăriei a peste 100 de persoane fizice. Aceste practici au dus la încasarea mai rapidă a impozitelor și la diminuarea cheltuielilor.

Popularizarea legislației fiscale, în cazurile prevăzute de Codul Fiscal sau la solicitarea contribuabililor, despre drepturile și obligațiile în desfășurarea activităților de antreprenariat.

Promovarea și conformarea voluntară a persoanelor fizice și a agenților economici prin întreprinderea acțiunilor și măsurilor prevăzute în Programul de conformare prin identificarea, prioritizarea și monitorizarea continuă a riscurilor de neconformare a contribuabililor.

Asigurare a evidenței integrale și conforme a obiectelor impozabile, întreprinderea acțiunilor și măsurilor prevăzute în anexa 3 a Hotărârii Guvernului 827/2020 privind identificarea și evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării. Au fost identificate 15 obiecte noi neevaluate, transmise înștiințări.

În conformitate cu art. 280 alin. (1¹) din Codul Fiscal, autoritatea publică locală are dreptul să stabilească un impozit majorat cu până la 300% anul următor pentru clădirile și terenurile neîngrijite. Astfel, în perioada octombrie-noiembrie a fost făcute vizite la fața locului pentru a stabili terenurile și clădirile neîngrijite din intravilanul localității.

Au fost identificate 268 de terenuri neîngrijite conform criteriilor stabilite în Regulamentul aprobat prin Decizia Consiliului sătesc Budești nr. 1/5 din 20 februarie 2025. Proprietarii au fost informați prin scrisori recomandate, care nu au recepționat/ ridicat au fost transmise repetat scrisori simple, sau contactați direct. Dintre care 65 proprietari nu au recepționat/ nu au primit scrisoarea, iar din 203 care au fost informați 61 au prelucrat și îngrijit terenurile.

Serviciul este dotată suficient cu echipament și tehnologii informaționale necesare elaborării, promovării, stocării, procesării și înregistrării documentelor. Însă ar fi binevenit un mijloc mai eficient de printare a avizelor de plată și plicurilor.

Priorități de dezvoltare pentru anul 2026, pe lângă atribuțiile de bază și cele dezvoltate în anul curent ar fi:

-Actualizarea bazei de date a contribuabililor

▪ Verificarea și corectarea datelor eronate sau incomplete.

- Înregistrarea noilor contribuabili (inclusiv în urma recepțiilor finale de construcții sau schimbării destinației bunurilor).

-Colaborare interinstituțională pentru identificarea surselor de venit nedeclarate

- Schimb de date cu alte servicii (ex. cadastru, fiscal, urbanism) pentru identificarea imobilelor sau activităților nedeclarate.
- Creșterea transparenței și a comunicării cu contribuabilii
 - Publicarea periodică a informațiilor utile pe site-ul instituției sau în rețelele sociale.
 - Audiențe pentru consultarea contribuabililor privind calculul taxelor.
- Creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale
 - Monitorizare zilnică/ lunară a încasărilor.
 - Implementarea campaniilor de informare a contribuabililor privind termenele și modalitățile de plată.
- Identificarea și reducerea restanțelor fiscale
 - Analiza periodică a listelor de datornici.
 - Emiterea somațiilor și notificărilor.
 - Inițierea procedurilor de executare silită acolo unde este necesar
- Promovarea plăților online
 - Informarea contribuabililor despre posibilitatea utilizării platformei MPay.
 - Instruirea contribuabililor vârstnici sau cu dificultăți în utilizarea internetului.
- Premierea bunilor platnici
 - Elaborarea unui regulament de premiere simbolică (ex. diplome, mențiuni publice, facilități minore).
 - Organizarea unei acțiuni de recunoaștere în cadrul evenimentelor comunitare.
- Perfecționarea profesională a personalului
 - Participarea la cursuri sau seminare privind legislația fiscală locală.
 - Schimb de bune practici cu alte administrații publice locale.
- Digitalizarea și arhivarea eficientă a documentelor
 - Continuarea procesului de trecere la arhivare digitală.
 - Inventarierea și reorganizarea arhivei fizice existente.

Dezvoltarea de servicii de calitate, care să consolideze respectul și încrederea contribuabililor, să asigure automatizarea proceselor și să reducă costurile în îndeplinirea obligațiilor fiscale.

5. Compartimentul Gospodărie Comunală și Infrastructură.

Compartimentul gospodărie comunală și infrastructură a desfășurat, pe parcursul anului 2025, activități de întreținere și dezvoltare a infrastructurii locale, inclusiv drumuri, iluminat public, spații verzi și alte obiective de interes public. Prioritatea a constituit-o îmbunătățirea condițiilor de trai ale locuitorilor și menținerea unui mediu curat și sigur.

Mentținerea în stare funcțională a rețelelor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate (canalizare), energia electrică, gaze naturale la instituțiile publice: Grădinița de copii, Căminul cultural, muzeul, Centrul pentru persoane vârstnice și refugiați, sediul primăriei.

În timpul sezonului rece 15 octombrie – 15 aprilie s-a asigurat menținerea punctelor termice în stare funcțională, asigurând cu căldură încăperile sus menționate.

În timp de noapte iluminatul public stradal, decorativ la instituții, în Parcul central, în timpul sărbătorilor de iarnă și a evenimentelor culturale (Hramul Satului ș.a.) se menține la fel în stare funcțională.

În vizorul serviciului ingineresc sunt și rețelele de apeduct ce aprovizionează cu apă potabilă 100% localitatea Budești.

Pe prim plan este și salubritatea parcurilor, terenurilor de agrement, terenurilor de sport și joacă, străzilor, trotuarelor, cimitirelor. Curățenia este asigurată zilnic de angajații primăriei (îngrijitori spații verzi – 2 persoane) și periodic la necesitate de către întreprinderea specializată, care acordă servicii de salubritate și cosirea manuală a ierbii a zonelor verzi.

Ce ține de sistemul de canalizare, populația este asigurată cu 15% - 20% conectare la rețelele de canalizare, funcționarea cărora este asigurată de 2 stații de pompare și stația de purificare cu capacitatea de 112m³/zi, gestionate de SA "Apă-Canal Chișinău".

Extinderea rețelelor de canalizare va fi prin 2 proiecte elaborate de către Primăria Budești și înaintate spre finanțare către Agenția Națională de Dezvoltare Regională:

-Proiectul de execuție nr.37/24-A-PG "Rețele de canalizare a satului Budești cu conectarea la Stația de pompare regională, s.Budești, mun.Chișinău, MD-4814", executat de "Fluxproiect" SRL – costul estimativ de deviz – 35341, 76 mii lei.

- Proiectul de execuție "Rețele de canalizare a s.Budești cu conectare la stația de pompare regională. Actualizarea proiectelor 761/14 – CE, an.2015". "Rețele de canalizare a s.Budești cu conectare la stația de pompare regională. Actualizarea proiectelor 10/ - CE, an.2018".

În proces de construcție este și Stația regională de pompare a apelor uzate, care va asigura localitățile Budești, Tohatin și Cruzești de servicii de evacuare a apelor uzate.

Întru asigurarea iluminatului stradal au fost reparate și înlocuite corpurile de iluminat pe str. Teilor cu corpuri de iluminat de tip LED. Se conlucrează cu întreprinderea municipală "Lumteh" pe problema menținerii în stare de lucru a iluminatului stradal de noapte (reparația și înlocuirea corpurilor de iluminat uzate peste 120 corpuri pe parcursul anului), extinderea iluminatului în zonele întunecate.

În anul 2025 au fost:

- montate pe str. Traian corpuri de iluminat LED și corpuri de iluminat pe baterii fotovoltaice. S-a deschis un loc de consum a energiei electrice cu montarea panoului de evidență de distribuție pentru aprovizionarea cu energie electrică a sistemului de irigare în regim autonom.
- montate proiectoare pe Str. Grigore Velicico.
- Montat iluminat stradal cu proiectoare LED pe str. Mihai Eminescu, Parcul central, s.a.

Cu suportul financiar al Primăriei și contribuția cetățenilor s-au reparat și amenajat fântânile publice de pe str. Școlii, str. Drumul Viilor, str. Grigore Velicico

6. Compartimentul Asistență Socială și Protecția Familiei

În anul de raportare, compartimentul Asistență socială și protecția familiei a acordat sprijin persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, prin implementarea programelor de asistență socială și colaborarea cu instituțiile de profil. Activitatea a avut drept scop asigurarea incluziunii sociale și protecția categoriilor defavorizate.

În satul Budești sunt înregistrați 960 pensionari pentru limită de vârstă, dintre care 12 persoane solitare beneficiază de serviciul de îngrijire la domiciliu.

Pe parcursul anului 2025, prin intermediul Consiliului Local Budești, 46 de persoane aflate în dificultate, cu probleme de sănătate, au beneficiat de ajutor material pentru procurarea medicamentelor, tratamente costisitoare, intervenții chirurgicale sau în caz de deces. Ajutoarele acordate au fost în sume de 1.000 lei, 2.000 lei, 3.000 lei, 5.000 lei și 10.000 lei.

La evidența asistentei sociale sunt înregistrate 152 persoane cu dizabilități, dintre care:

- grad de dizabilitate sever – 22 persoane;
- grad de dizabilitate accentuat – 68 persoane;
- grad de dizabilitate mediu – 44 persoane;
- copii cu dizabilități – 18 copii.

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

- 240 vizite la domiciliu pentru evaluări inițiale, monitorizarea ajutorului social și a sprijinului familial;
- întocmirea a 72 anchete sociale pentru determinarea gradului de dizabilitate;
- perfectarea a 8 dosare pentru ajutor social;
- perfectarea dosarelor pentru 8 beneficiari ai Centrului de zi pentru persoane în etate și refugiați;
- eliberarea a 10 confirmări pentru familii numeroase și monoparentale pentru transport public la preț redus;
- realizarea a 29 anchete sociale pentru acordarea compensațiilor la energie;
- înregistrarea a 450 familii vulnerabile pe platforma compensații.gov.md;
- acordarea de servicii gratuite de frizerie pentru 50 persoane;
- raportarea lunară a formularului indicator protecția copilului (KOBO);
- monitorizarea PIA a familiilor cu copii în situație de risc și introducerea copiilor pe platforma SIPC;
- acordarea de ajutor umanitar pentru 100 familii vulnerabile;
- sprijin material pentru 16 copii, îmbrăcăminte și încălțăminte prin donații din partea Premier Energy;
- scutirea de plată (50%) la grădiniță pentru 8 copii;
- 27 vârstnici au beneficiat de colete cu produse alimentare în legătură cu sărbătoarea internațională a persoanelor în etate.;
- Centrul de Caritate pentru Refugiați (CCR) a donat încălțăminte și produse de igienă (pampers) pentru 20 copii din familii vulnerabile și persoane imobilizate la pat;
- 30 familii au beneficiat de EcoVoucher în valoare de 6000 lei pentru procurarea electrocasnicilor;
- La sărbătorile pascale 17 persoane imobilizate la pat sau bucurat de coșuri cu produse alimentare;

Comisia pentru identificarea beneficiarilor Centrului de zi pentru persoane vârstnice și refugiați, formată din 7 specialiști, s-au întrunit în două ședințe și au identificat potențialii beneficiari ai Centrului.

Comisia pentru probleme sociale, formată din 7 specialiști, s-au întrunit în 4 ședințe, în cadrul cărora au fost examinate cazurile de violență în familie și a persoanelor consumatori de băuturi alcoolice și substanțe interzise.

Registru de evidență a cazurilor de violență în familie -14 cazuri.

Unul din instrumentele de lucru din activitatea asistentului social comunitar în colaborare cu Autoritatea Tutelară Locală este Legea 140 /2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți. Una din metode și tehnici de lucru al asistentului social comunitar este Metodologia

managementului de caz: identificarea și evaluarea nevoilor beneficiarului și a mediului său social; elaborarea, implementarea și revizuirea planului individualizat de asistență a beneficiarului; reevaluarea și închiderea cazului, completarea dosarului beneficiarului și a familiei sale.

Consiliul Local pentru Protecția Drepturilor Copilului s-a întrunit în anul 2025 în 2 ședințe, în cadrul cărora s-a discutat situația copiilor cu diferite probleme: abandon școlar, absenteism, violență sexuală, s-a intervenit cu măsurile necesare ca pe viitor minorii să nu ajungă în conflict cu legea.

Echipa Multidisciplinară s-a întrunit în 14 ședințe, în cadrul cărora au fost examinate 17 fișe de sesizare parvenite din partea Inspectoratului de Poliție Ciocana, (Sesizări înregistrate și examinate- 16).

În conformitate cu prevederile Legii nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți au fost luați în evidență 40 copii în situație de risc cu deschiderea Managementului de Caz, 37 copii au fost incluși în serviciul Sprijin Familial secundar cu acordarea ajutorului bănesc (15 copii au beneficiat de 4000 lei, 20 copii - 3000 lei, 2 copii- 2000 lei).

Evidența copiilor și familiilor din localitate:

- familii de la 3 copii si mai mulți – 67;
- copii din familii social vulnerabile – 144;
- familii social vulnerabile- 56;
- numărul total de copii din localitate- 1100;
- copii încadrați în grad de dizabilități -18 copii dintre care:
 - grad de dizabilitate sever- 12;
 - grad de dizabilitate accentuat-3;
 - grad de dizabilitate mediu- 3;
- Familii cu copiii a căror părinți sunt cu grad de dizabilitate - 9;
- Copii asistați în cadrul serviciului de sprijin familial primar- 40;
- Copii asistați în cadrul serviciului de sprijin familial secundar – 40;
- Copii asistați în cadrul serviciului de sprijin familial secundar cu ajutor bănesc -37;
- Copii ai căror ambii părinți/unicul părinte se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare (custodii) -23;
- Copii plasați în serviciul de tutelă/curatelă-1 copii;
- Copii aflați în serviciul de “Asistență Personală”- 3;
- Familii monoparientale – 16;
- Mame solitare- 11;
- Copii adoptați- 5;

Lucru cu dosarele (Management de caz):

Dosare deschise– 54 dintre care:

9 dosare sprijin familial secundar;

11 dosare (42 copii în situație de risc);
23 dosare custodie;
1 dosare tutelă /curatelă;
2 dosare pentru unele categorii de tineri;
8 dosare ajutor social;

Dosare închise - 15, dintre care: 10 dosare sprijin familial secundar;
3 dosare custodie;
2 dosar tutelă;

La inagurarea bradului de Craciun carea a avut loc în data de 01.12.2025 copiii din localitate (500 copii) au beneficiat de cadouri de la prietenii din Germania.

Pentru perioada următoare ne propunem continuarea identificării familiilor aflate temporar în dificultate, acordarea sprijinului material și social necesar, evaluarea permanentă a condițiilor de trai și consolidarea parteneriatelor comunitare.

7. Compartimentul recrutare, încorporare, mobilizare

În primăria s. Budești se află la evidență :

- veterani ai celui de al II-lea Război Mondial - 0
- veterani ai războiului din Afganistan - 14
- participanți la conflictul militar din Transnistria - 39
- participanți la lichidarea avariei de la Cernobîl - 2
- ofițeri în rezervă - 15
- sergenți și soldați în rezervă - 504
- recruți, cu vârsta de la 16 -27 ani - 128

Pe parcursul anului raportat au fost perfectate dosare personale, au trecut controlul medical și luați în evidență militară de către Centrul militar municipal 22 recruți. Examinați în comisia medicală și încorporați în Armata Națională 5 recruți.

Pe parcursul anului 2025 au fost luati in evidență militară 5 rezerviști, excluși din evidența militară 48 rezerviști, in legatură cu limita de vârstă.

Pe parcursul anului:

13 veterani ai războiului din Afganistan au primit ajutor material în mărime de 600 lei și 1 invalid a cite 1200 lei.

- 37 participanți la conflictul militar din Transnistria li s-a acordat ajutor material în mărime de 600 lei și 2 invalizi a cite 1200 lei.

- 2 participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, li s-a acordat a câte 1200 lei.

8. Compartimentul contravenții administrative

Activitatea agentului constator în perioada de raport a fost orientată spre asigurarea respectării legalității pe teritoriul satului Budești, protejarea interesului public și soluționarea eficientă a sesizărilor parvenite din partea cetățenilor.

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu atribuțiile funcționale ale agentului constator al APL, în baza Codului contravențional al Republicii Moldova, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală precum și dispozițiilor Primarului satului Budești.

În perioada **03 martie 2025 – 31 decembrie 2025**, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Examinarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor

- a) Examinarea petițiilor, plângerilor și sesizărilor parvenite la APL s. Budești (21-petiții);
- b) Verificarea faptelor sesizate la fața locului (62);
- c) Întocmirea răspunsurilor oficiale către petiționari, cu respectarea termenelor legale (21);
- d) Înaintarea demersurilor către instituțiile competente, după caz(4).

2. Constatarea și documentarea contravențiilor

- a) Constatarea faptelor contravenționale ce țin de competența APL-(7);
- b) Întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor-(3);
- c) Întocmirea proceselor-verbale de cercetare la fața locului-(7);
- d) Emiterea încheierilor privind examinarea cazurilor contravenționale-(7);
- e) Transmiterea materialelor către alte autorități abilitate.

3. Activități privind protecția domeniului public

- a) Monitorizarea respectării regimului juridic al terenurilor publice;
- b) Verificarea respectării zonei de protecție a drumurilor publice-(4);
- c) Examinarea cazurilor de plantare neautorizată a arborilor-(2);
- d) Verificarea construcțiilor și reconstrucțiilor efectuate fără acte permisive-(1);
- e) Emiterea notificărilor privind înlăturarea încălcărilor depistate-(25).

4. Colaborarea interinstituțională

- a) Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție-(7 raiduri întru prevenirea și documentarea gunoștelor neautorizate și schimburi de informații pe compartimentul încălcării legislației în vigoare);
- b) Interacțiunea cu subdiviziunile Primăriei s. Budești;
- c) Participarea la examinarea cazurilor împreună cu angajații APL-(2);
- d) Schimb de informații cu alte autorități publice competente-(5).

5. Activități de prevenire și informare

- a) Informarea cetățenilor privind respectarea legislației în vigoare-(54);
- b) Acordarea explicațiilor juridice privind normele contravenționale-(62);

- c) Prevenirea săvârșirii faptelor contravenționale prin avertizare(prescripții-23).

Ca propuneri aş menționa următoarele; îmbunătățirea dotării tehnice a agentului constator, consolidarea colaborării interinstituționale și continuarea activităților de prevenire și informare a populației.

9. Compartimentul Educație, Cultură, Tineret și Sport

Compartimentul Educație, cultură, tineret și sport a coordonat și susținut, în anul 2025, activitatea instituțiilor educaționale și culturale din localitate, organizarea evenimentelor culturale și sportive, precum și promovarea implicării tinerilor în viața comunității. Activitatea a contribuit la consolidarea identității locale și a coeziunii sociale.

Nr. ord	Perioada	Activitatea	Participanti
1	15 Ianuarie	Pe aripile poeziei eminesciene editia V-a Ziua Culturii.	APL, CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul cultural, IP Liceul teoretic Budești
2	29 Ianuarie	Semnarea Acordului de parteneriat cu Centrul Cultural America House Chișinău (voluntar)	Biblioteca publică Budești, CCT Udo Jurgens
3	5 Februarie	Participarea la Compusul Competențelor, avînd ca tema Managementul evenimentelor în bibliotecă.	Biblioteca Municipală B.P Hașdeu, Biblioteca publică Budești
4	14 Februarie	Ziua Națională a lecturii, <i>Grigore Vieru- plecat să rămână veșnic viu</i> editia VI-a	APL, CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul cultural
5	Februarie	Ziua lecturii, oaspeți grupa mare de la gradinița « Viorel și Viorica »	Biblioteca publică Budești, Grădinița Viorel și Viorica
6	21 Februarie	Dragobete,, SUFLUL DRAGOSTEI, Eveniment dedicat tinerilor din cl IX, X, XI, XII,au avut parte de diferite concursuri de încercare și prezentare a numerelor. Un mic bonus a fost o Mini-Discotecă pentru tineri	APL,Căminul Cultural, IP Liceul Teoretic Budești, Biblioteca publică Budești

7	1 Martie	Simbol al primăverii Martișorul, Celebrarea lui Ion Creangă	Biblioteca publică Budești
8	7 Martie	Celebrarea Ziua Internațională a Femeii	APL, Căminul cultural, Biblioteca Publică Budești, CCT Udo Jurgens, Gradinita nr.1 Viorel și Viorica
9	Aprilie	<i>Povestitorul care a fermecat generații</i> - Hans Christian Andersen	Biblioteca publică Budești
10	15 Aprilie	Gazda activității din cadrul Companiei comunitare de informare și conștientizare a drepturilor persoanelor vulnerabile	Biblioteca publică Budești, Cct Udo Jurgens.
11	23 Aprilie	Ziua bibliotecarului, Întilnire de suflet cu marele poet Iulian Filip în incinta Bibliotecii publice Gratiești	Biblioteca publică Budești
12	27 Aprilie	Ziua Drapelului de stat	Biblioteca publică Budești
13	30 Aprilie	Gala Bibliotecarilor la Palatul Republicii	Biblioteca publică Budești
14	11 Mai	Ziua Faptelor Bune -Dialogul dintre generații	CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați, Clubul sportiv de Taekwondo « Calea Fericirii »
15	11 Mai	Celebrarea Ziua Familiei și Deschiderea sezonului Sportiv cu multe competiții pe placul comunității și tuturor participanților.	APL, Căminul Cultural, Biblioteca publică Budești, CCT Udo Jurgens
16	15 Mai	<i>Ziua familiei</i> , Activitate cu copii prin desen și mesaj adresat familiilor lor	Biblioteca publică Budești
17	15 Mai	<i>Ziua Internațională a Copiilor Dispăruți</i> Polițista Irina Calugari a vorbit copiilor despre cum pot rămâne în siguranță și despre cum prevenim astfel de situații.	Polițista de sector Irina Calugari, Biblioteca Publica Budesti, CCT Udo Jurgens

		Cu ajutorul și susținerea noastră toți participanții au confecționat <i>Flori de Nu-ma-uita-simbol</i> al grijii și speranței.	
18	20 Mai	Deschiderea campaniei “ <i>Se întorc cărțile acasă</i> ”, dedicată elevilor claselor a IX-a și a XII-a	Biblioteca publică Budești
19	20 Mai	<i>Omagierea lui Honore de Balzac</i> în cadrul Bibliotecii publice Budești, alături de copii. Balzac spunea : <i>Speranța este o memorie care dorește</i>	Biblioteca publică Budești
20	1 Iunie	<i>Ziua internațională a copilului.</i> Copii s-au bucurat de concursuri variate, jocuri interactive și multe surprize pregătite cu grijă, în timp ce atmosfera a fost animată de un program artistic de excepție, care a adus zimbete și aplauze la fiecare pas.	APL, Cct Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul cultural, IP Liceul teoretic Budești, Gradinita nr. 1 Viorel și Viorica, Centru pentru sanatate, Centrul de Zi pentru Persoane Vârștnice și Refugiați din Budești, Muzeul Budești
21	Iunie	Gazdă pentru Echipa People in Need Moldova care ofera servicii valoroase de instruire destinate personalului care lucreaza direct cu copii	Biblioteca Publica Budești, Caminul Cultural, CCT Udo Jurgens, Gradinita nr. 1 Viorel și Viorica, Centrul de Zi pentru Persoane Virstnice și Refugiati
22	13 Iunie	<i>Sesiuni de informare și sensibilizare privind Bugetarea Participativă, de către Budești- Casa Parintească în parteneriat cu People in Need Moldova, în cadrul proiectului Moldova ASSIST: Îmbunătățirea accesului la servicii publice de calitate și a coeziunii sociale, finanțat de Uniunea Europeana</i>	APL,CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, Centrul de Zi pentru Persoane Vârștnice și Refugiați. Muzeul Budești
23	20 Iunie	<i>Ziua Portului National alături de Muzeu Budești, Master-class la confecționarea brățărilor pentru</i>	APL,Muzeul Budești, Căminul Cultural, Biblioteca publică

		fiecare participant/doritor	Budești, CCT Udo Jurgens, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați, Grădinița nr.1 Viorel și Viorica
24	Iunie	Angajații Centrului Medical de Prevenire și Informare al Direcției de Poliție a mun. Chișinău, Inspectoratul de Poliție Ciocăna, Inspectoratul General de Carabinieri au desfășurat o activitate interactivă cu copii din Budești, axată pe promovarea regulilor de securitate personală și comportament responsabil	CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești
25	Iunie-Iulie	O gamă variată de cărți noi, achiziționate cu sprijinul Administrației Publice Locale. Cărți pe diferite gusturi și vârste	APL, Biblioteca publică Budești
26	14 August	<i>Ziua Diasporei.</i> Budești a redevenit Acasă pentru toți băștinarii de pretutindeni. Sub emblema deviza « Creștem Acasă- Acasă creștem cu noi », cea de a VII-a ediție a Zilei Băștinărilor de Acasă și din Diaspora a reunit comunitatea din toate colțurile lumii: Marea Britanie, SUA, Italia, Germania, Turcia, Franța	APL, CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați, Grădinița nr.1 Viorel și Viorica. Muzeu Budești
27	31 August	<i>Ziua Limbii Române.</i> Limba care ne leagă de bunici, de cărți, de cîntec și de neam	Biblioteca publică Budești
28	15 Septembrie	<i>Toamna în jurul poveștilor-</i> Activitate cu copii în bibliotecă, o călătorie imaginară prin natură, povești despre frumusețea toamnei și ocrotirea naturii, desemnate la final cu un desen comun.	Biblioteca publică Budești
29	19 septembrie	<i>Hramul satului 570 ani. Copilul Anului, Deschiderea Aleei Mihai Eminescu și Inaugurarea Bibliotecii în Aer liber,</i> care aduce comunitatea mai aproape și unește generații. Un	APL, AO Round Table, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, CCT Udo Jurgens,

		sprijin generos din partea sponsorilor nostril AO Round Table 2 vaucere a cite 20mii lei fiecare	Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați, Grădinița nr.1 Viorel si Viorica. Muzeu Budești, Consiliul Local, Biserica Sf. Arhanghel Mihail si Gavriil
30	26 Septembrie	Film in Parcul Budesti- Eveniment parte a proiectului Traditii si obiceiuri la Budesti in luna lui Rapciune din cadrul Programului National Acces la Cultura , finantat de Ministerul Culturii al Republicii Moldova	APL,Căminul Cultural, Biblioteca publică Budești, CCT Udo Jurgens
31	9 Octombrie	Participarea la <i>Zilele ZEN-Zilele Educatiei Non-formale ale Bibliotecii Municipale. Gala formatorilor, rezultate creative a cursului Formare bibliografi.</i>	Biblioteca publică Budești
32	Octombrie	Halloween în Biblioteca Publică Budești La dorinata copiilor din bibliotecă am vorbit despre aceasta sărbătoare sărbătorită în multe țări europene. Am încheiat activitatea cu <i>“Lasă vraja cărților să te cuprindă - e singura magie, care rămâne și după miezul nopții »</i>	Biblioteca publică Budești
33	Octombrie-Noiembrie	Îmbogățirea colecției de cărți oferită cu generozitate de AO Round Table	APL, AO Round Table, Biblioteca publică Budești
34	7 Noiembrie	Un nou pas spre promovarea dialogului dintre generații și a solidarității comunitare, în cadrul proiectului Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale, proiect finanțat de Swiss Cooperation în Moldova	APL, CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați,Muzeu Budești
35	29 Noiembrie	Campionatul Taekwondo Budești <i>Christmas Cup 2025</i> , editia VII-a	APL, CCT Udo Jurgens, Clubul sportiv de Taekwondo

			« Calea Fericirii », Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural
36	Noiembrie	<i>Zilele Naționale Tineretului</i> . Târgul tinerilor talentați- expoziție de artă, fotografie și meșteșuguri. Competiții Șah și Dame	CCT Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural
37	1 Decembrie	<i>Inaugurarea pomului de Crăciun</i> . Tradițional în fiecare an la 1 decembrie dăm startul sărbătorilor de iarna, s-au aprins luminițele de pe bradul din Parcul Budești,	APL, Căminul cultural, Cct Udo Jurgens, Biblioteca publică Budești, Gradinita nr1. Viorel si Viorica
38	16 Decembrie	Participarea la Conferința locală în Biblioteca Publică Cerescu , Inspirație și inovație în bibliotecile din suburbii, un eveniment valoros de schimb de experiență, idei și bune practici	Biblioteca publică Budești
39	17 Decembrie	Participarea la conferința online cu Biblioteca Municipală B.P. Hașdeu privind Regulamentul de atestare a bibliotecilor 2026	Biblioteca publică Budești
40	23 Decembrie	<i>Ceremonia de totalizare 2025</i>	APL, Biblioteca publică Budești, Căminul Cultural, CCT Udo Jurgens, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați, Grădinița nr.1 Viorel si Viorica. Muzeu Budești, Consiliul Local,
41	28 Decembrie	<i>Revelionul cu genericul “ În căutarea lui Moș Crăciun ”</i>	APL, Căminul cultural, Biblioteca publică Budești, Cct Udo Jurgens, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice si Refugiati, Gradinita nr.1 Viorel si Viorica, Muzeu Budești

În anul 2025, în cadrul Centrului pentru Copii și Tineret Centrului au fost înscriși 400 de copii și tineri, dintre care:

fete: 196 (49%);

băieți: 204 (51%).

Din totalul beneficiarilor, 5 copii (3 fete și 2 băieți) provin din familii refugiate. Personalul didactic a fost constituit din 13 cadre didactice, dintre care 9 femei și 5 bărbați.

În cadrul Centrului au funcționat următoarele profile educaționale:

coregrafie (dans popular, dans sportiv);

vocal-instrumental (muzical-vocal, fanfară);

teatral (arta vorbirii, arta bunelor maniere);

sport (turistico-sportiv, taekwondo);

tehnic (informatică);

decorativ-aplicat (imprimeu artistic).

Comisia municipală a DGETS a evaluat gradul de pregătire al instituției pentru începerea noului an de studii 2025–2026 și a apreciat nivelul de organizare, resursele disponibile și planificarea activităților educative, confirmând capacitatea centrului de a asigura un mediu educațional sigur, atractiv și bine structurat pentru copii și tineret.

În perioada 17–28 martie 2025 și 16 - 30 noiembrie, la Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jurgens” s-a lansat ”Programul de susținere a revenirii de scurtă durată a membrilor diasporei cu experiență profesională avansată”, organizat de Biroul Relații cu Diaspora, în parteneriat cu OIM, PNUD și OMS, cu sprijinul financiar al Programului Multilateral pentru Migrație al ONU. Au fost desfășurate ateliere psihologice și sesiuni de consiliere. La activități au participat 250 de adulți și peste 200 de adolescenți. Suplimentar, peste 40 de persoane din grupuri vulnerabile au beneficiat de sesiuni terapeutice individuale gratuite.

La data de 09 iunie 2025 au fost organizate 9 ședințe de sprijin psihologic pentru 30 de copii, precum și o instruire dedicată personalului care lucrează direct cu copiii, cu participarea a 20 de specialiști. Instruirea a avut ca scop introducerea participanților în conceptele și practicile de bază ale sprijinului psihologic destinat copiilor care pot trece prin stări de stres sau traumă. Este esențial ca personalul care lucrează direct cu cei mici să fie pregătit să răspundă cu empatie, profesionalism și promptitudine în astfel de situații. Activitatea a fost realizată în parteneriat cu People in Need Moldova, în cadrul proiectului PLACE II.

În perioada 2–20 iunie 2025 a fost organizat **Cantonamentul de vară**, care a reunit 22 de participanți, dintre care 7 copii din Budești. Activitățile au fost coordonate de Clubul Sportiv de Taekwondo „Calea Fericirii”, în parteneriat cu Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens”, și au inclus sesiuni de pregătire sportivă, jocuri interactive și activități educative, contribuind la dezvoltarea fizică, disciplina, spiritului de echipă și socializarea participanților într-un cadru structurat și motivant.

În data de 21 iunie 2025, Angajații Centrului Mobil de Prevenire și Informare al Direcției de Poliție a mun. Chișinău, Inspectoratul de Poliție Ciocana, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Inspectoratul General de Carabinieri, au desfășurat o activitate interactivă cu copiii din Budești, axată pe promovarea regulilor de securitate personală și comportament responsabil. Copiii au fost informați despre principalele reguli de siguranță în diverse situații: în trafic, acasă, în spațiile publice, dar și cu electrocasnicele.

La data de 15 aprilie 2025, Centrul a găzduit Forumul comunitar organizat în cadrul proiectului „Comunitate unită – servicii garantate”, tema „Gestionarea conflictelor și dezvoltarea unor inițiative comune pentru prevenirea conflictelor locale și sprijinirea grupurilor vulnerabile”. Evenimentul a fost organizat de AO „Budești – CASA PĂRINTEASCĂ”, în parteneriat cu People in Need Moldova, în cadrul proiectului „Moldova ASSIST: îmbunătățirea accesului la servicii publice de calitate și a coeziunii sociale”, finanțat de Uniunea Europeană.

În data de 11 mai 2025, Centrul a fost partener activ în organizarea evenimentului „Ziua Faptelor Bune – Dialogul dintre generații”, la care au participat copiii, tineri, vârstnici și voluntari din comunitate.

În cadrul proiectului „Societate civilă rezilientă pentru integrare europeană”, implementat de Centrul Contact cu sprijinul Fundației Soros, a fost desfășurat un program de formare pentru multiplicatori ai integrării europene. Programul a fost finalizat cu succes, iar dnei Proca Maricica, directoare, i-a fost acordată diploma de absolvire, confirmând dobândirea competențelor necesare pentru promovarea și multiplicarea cunoștințelor despre integrarea europeană în comunitate.

La data de 15 ianuarie, 2025, am organizat și desfășurat Concursului literar, muzical și artistic "Pe aripile poeziei eminesciene".

La data de 15 februarie 2025 a fost organizat un concurs comunitar dedicat poetului Grigore Vieru, având drept scop promovarea valorilor culturale naționale, cultivarea dragostei pentru limba română și stimularea interesului copiilor și tinerilor pentru creația literară autohtonă. Activitatea a reunit participanți din

comunitate și a oferit un cadru educativ și artistic de exprimare, contribuind la dezvoltarea competențelor culturale, creative și civice ale acestora.

La data de 8 martie 2025 a fost organizat concertul artistic „Pentru EA”, cu participarea copiilor din cadrul cercurilor Centrului. Activitatea a fost dedicată Zilei Internaționale a Femeii și a avut drept scop promovarea respectului, recunoștinței și aprecierii față de rolul femeii în familie și comunitate.

La data de 1 iunie 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a organizat un program festiv dedicat Zilei Internaționale a Copilului, incluzând activități artistice și sportive diverse: dans, cântec, armwrestling și competiții sportive.

Pe parcursul anului 2025, Centrul a asigurat participarea copiilor din grupuri vulnerabile și a copiilor refugiați în toate activitățile educaționale.

În data de 04. 01. 2025, Centrul a fost gazda unui eveniment magic de Crăciun - Colinde de Crăciun, care a adunat peste 200 de copii, părinți și bunici. Programul special a inclus Colinde, cantari și cadouri, evenimentul a fost organizat de BCEB "CUVÂNTUL VIEȚII".

La data de 03 februarie 2025 a fost organizată o excursie educațională la Fabrica de Ciocolată „Rifero” din localitatea Văsieni, la care au participat 50 de copii. Activitatea a avut drept scop familiarizarea copiilor cu procesul de producere a ciocolatei, stimularea curiozității și dezvoltarea interesului pentru activități educative nonformale. Excursia a fost realizată cu sprijinul organizației World Vision, în cadrul unui proiect implementat de Programul Educațional „Pas cu Pas”, contribuind la oferirea unei experiențe educative interactive și motivaționale pentru participanți.

În perioada 25–29 iunie 2025, peste 200 de copii au participat la Școala de Vară organizată în parteneriat cu Fundația Internațională „Calea Fericirii” și Biserica „Noul Legământ”. În desfășurarea taberei au fost antrenari și voluntari din Coreea de Sud.

În perioada 17–19 iulie 2025, 150 de copii din Budești au participat la tabăra estivală organizată în parteneriat cu Biserica „Cuvântul Vieții”.

În luna august 2025 a fost organizată o tabără de limbă engleză pentru 100 de tineri și tinere din Budești, cu implicarea voluntarilor din Statele Unite ale Americii.

La data de 19 septembrie 2025, comunitatea din Budești a sărbătorit Hramul localității, un eveniment tradițional care marchează identitatea culturală și spirituală a comunității. Evenimentul a inclus activități culturale, artistice și recreative, implicând locuitorii de toate vârstele și contribuind la consolidarea

legăturilor comunitare, promovarea valorilor locale și păstrarea tradițiilor autentice ale satului.

La Centru, copiii au avut ocazia să exerseze la violoncel și să descopere frumusețea muzicii clasice prin interpretarea pieselor semnate de Johann Sebastian Bach și alți mari compozitori, dezvoltând astfel aprecierea pentru arta muzicală și abilitățile artistice. Seara, în Parcul Budești, părinții și comunitatea au fost răsfățați cu un concert de excepție susținut de violoncelistul Radu Croitoru, originar din Republica Moldova, în cadrul turneului „Back/h in Moldova”, oferind o experiență culturală deosebită și promovând valorile muzicii clasice la nivel local.

La data de 17 octombrie 2025, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a municipiului Chișinău a desfășurat activități organizatorice dedicate cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general, sub genericul: „Organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ general la începutul anului de studii 2025–2026”. La eveniment a participat dna Proca Maricica, directoare a Centrului pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens”, având posibilitatea de a se familiariza cu bunele practici și recomandările pentru gestionarea eficientă a procesului educațional în noul an de studii.

La data de 23 octombrie 2025, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a municipiului Chișinău a organizat ședințe dedicate modificărilor la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și de conducere. La eveniment a participat dna Proca Maricica, directoare, pentru a se familiariza cu modificările și recomandările aplicabile instituțiilor de învățământ.

La data de 12 noiembrie 2025, echipa UNHCR-Moldova, condusă de dna Anne Marie Deutchlander, împreună cu echipa Centrului de Caritate pentru Refugiați (CCR), condusă de dl Djavid Paknehad, au efectuat o vizită la Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” din Budești. În cadrul vizitei, au fost prezentate activitățile dedicate integrării copiilor și tinerilor refugiați în viața comunității locale. Vizita a consolidat parteneriatele și schimbul de bune practici în domeniul educației și integrării sociale a copiilor refugiați.

În perioada 25–26 noiembrie 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” din Budești a organizat seminarul „Managementul comportamentelor dificile în mediul educațional: experiențe și perspective instituționale la nivel local”, destinat directorilor instituțiilor de învățământ extrașcolar și școlilor sportive.

Evenimentul a inclus vizite de documentare la instituții educaționale din Ialoveni și sesiuni susținute de specialiști în psihologie și medicină comunitară, abordând identificarea și prevenirea comportamentelor dificile și crearea unui mediu educațional incluziv.

Deschiderea seminarului a fost realizată de Nina Costiuc, primar de Budești, și Andrei Pavaloi, șef al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport.

Activitatea a fost organizată în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub (DEH), cu parteneri OIM, PNUD, OMS și USMF „Nicolae Testemițanu” și sprijin financiar din partea Programului Multilateral pentru Migrație al ONU, oferind participanților bune practici și instrumente utile pentru gestionarea comportamentelor dificile în instituțiile lor.

La data de 17 decembrie 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a organizat un spectacol festiv și oferirea de cadouri pentru 230 de copii. Evenimentul a fost posibil cu sprijinul Bisericii „Cuvântul Vieții” din Budești, oferind copiilor momente de bucurie, magie sărbătorească și implicare comunitară. Sportivii din Budești au participat la Caravana de Crăciun, desfășurată în Criuleni și Stăuceni, contribuind cu demonstrații sportive și activități festive la atmosfera sărbătorilor de iarnă și promovând spiritul comunitar și implicarea tinerilor în evenimente culturale și sportive.

În perioada sărbătorilor de iarnă, s-a desfășurat Școala de iarnă, un program educativ și recreativ de 3 zile, la care au participat și copiii din Budești.

În anul 2025, beneficiarii Centrului au obținut rezultate notabile la competiții sportive și concursuri artistice.

În perioada 23–26 ianuarie 2025, sportivii Calmîș Maxim și Dumitru Bucico au participat la „Sparring Days Winter Camp” din Niș, Serbia, alături de peste 250 de sportivi din 14 țări.

La data de 24 februarie 2025 a fost organizat examenul de promovare la centuri colorate, în cadrul căruia sportivii și sportivele și-au demonstrat nivelul de pregătire, disciplina și progresul obținut în urma antrenamentelor sistematice. În urma evaluării, 19 sportivi/-e au avansat la nivelul următor, obținând centuri corespunzătoare gradului de competență atins. Activitatea a contribuit la consolidarea spiritului de perseverență, responsabilitate și fair-play în rândul participanților.

În perioada 14–16 martie 2025, sportivii au participat la Campionatul „București Open”, competiție de nivel internațional inclusă în Ratingul European E-3 și Open European Olympic Weight Categories 2025. Centrul a fost reprezentat de sportivii: Calmîș Maxim – locul IX; Dumitru Bucico – locul V. Participarea la această competiție a contribuit la acumularea de experiență competițională internațională și la dezvoltarea performanțelor sportive ale participanților.

La data de 20 martie 2025 a fost asigurată participarea la concursul „La fântâna dorului”, etapa de sector. Activitatea a avut drept scop promovarea valorilor culturale și artistice tradiționale, precum și valorificarea talentului copiilor și tinerilor participanți. Participanții au fost pregătiți și coordonați de conducătorul

Mihai Ciolacu, contribuind la reprezentarea activă a instituției în cadrul evenimentului cultural.

La data de 02 aprilie 2025, sportivii au participat la competiția „Întâietatea Școlii Sportive Stăuceni”, obținând rezultate remarcabile.

Clasamentul obținut: locul I – Dumitru Bucico; locul II – Gotmanuc Gleb, Cosmin Tăriță; locul III – Tăriță Sorin, Calmîș Maxim. Participarea la competiție a contribuit la consolidarea performanțelor sportive, spiritului competitiv și a motivației pentru excelență în rândul sportivilor.

La data de 11 aprilie 2025 a avut loc Festivalul-Concurs lirico-patriotic „Speranță, Credință, Iubire”, ediția sectorului Ciocana. Participanții au demonstrat sensibilitate artistică, expresivitate și respect pentru valorile naționale și patriotice promovate prin creațiile prezentate. În urma evoluției artistice, instituția a obținut locul I, confirmând nivelul înalt de pregătire și implicare a copiilor și a cadrelor de specialitate.

La data de 12 aprilie 2025, la Cupa „Calea Fericirii”, sportivii Centrului au obținut 5 locuri I, 13 locuri II, 7 locuri III și 4 mențiuni. Sportivul Dumitru Bucico din Budești, antrenori Lilian Pereu și Daniel Pereu, a obținut locul I la Competiția de Taekwondo „Liga Calea Fericirii”.

La data de 15 aprilie 2025, Ciobanu Maxim, conducătorul cercului Fanfara din cadrul Centrului pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens”, a participat activ la Seminarul instructiv-metodic municipal și la repetiția deschisă republicană, desfășurate cu genericul „Diversificarea repertoriului muzical în orchestra de fanfară pentru copii”. Activitatea a avut drept scop schimbul de bune practici, perfecționarea competențelor profesionale și îmbunătățirea procesului de instruire artistică a copiilor implicați în activitățile de fanfară.

La data de 04 mai 2025, Ansamblul de dansuri populare „Budeștenii” a participat la Festivalul Național „În Armonia Dansului”, organizat în satul Chiștelnița, raionul Telenеști. În cadrul evoluției artistice, ansamblul a adus pe scenă tradițiile și obiceiurile populare din zona centrală a țării, contribuind la promovarea patrimoniului cultural național și la valorificarea artei coregrafice tradiționale. Participarea a reprezentat o oportunitate de afirmare artistică și de schimb cultural la nivel național.

La data de 24 mai 2025, Cercul de fanfară al Centrului pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” din Budești, condus de dl Ciobanu Maxim, a participat la Festivalul-concurs al colectivelor de fanfare, desfășurat în Parcul „Alunelul”. Interpretarea remarcabilă a colectivului a fost apreciată de juriu, obținând Locul I, distincție care marchează al treilea an consecutiv în care ansamblul se evidențiază prin excelență artistică și profesionalism. Această performanță confirmă calitatea activității muzicale și implicarea constantă a copiilor și a conducătorului artistic.

La data de 24 mai 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a participat la Competiția „Comrat Open Cup 2025”, fiind reprezentat de 7 sportivi (5 băieți și 2 fete), sub îndrumarea antrenorilor Pereu Lilian și Pereu Daniel.

Rezultatele obținute au fost remarcabile: locul II – 2 sportivi/-e, locul III – 5 sportivi/-e

Participarea la competiție a contribuit la dezvoltarea performanțelor sportive, consolidarea spiritului de echipă și motivarea sportivilor pentru rezultate viitoare.

La data de 26 mai 2025, la Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a avut loc ceremonia de înmânare a certificatelor pentru centurile negre la taekwondo, destinată sportivilor și sportivelor din Budești.

La data de 17 iunie 2025, la nivel municipal a avut loc Concursul de desen „PALETA DE CULORI”. Din partea Centrului, Roabiș Maria-Evelina a obținut locul III, fiind pregătită de profesoara Luca Ina.

La data de 22 iunie 2025, sportivii Centrului pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” au participat la Competiția European Grand Prix Qualifier (nivel E-3), organizată în Vrsac, Serbia. Rezultate notabile: Dumitru Bucico – locul V, Calmiș Maxim – locul V. Participarea la această competiție a oferit sportivilor oportunitatea de a acumula experiență internațională, de a-și testa performanțele la nivel european și de a consolida spiritul competitiv și profesionalismul în taekwondo.

La data de 27 iunie 2025, 23 de copii (10 fete și 13 băieți) de la cercul de taekwondo au susținut examenul la centuri colorate. Examenul a fost coordonat de antrenorii Pereu Lilian și Pereu Daniel, iar participanții și-au demonstrat cu succes pregătirea, disciplina și progresul acumulat în timpul antrenamentelor, obținând centurile corespunzătoare nivelului atins.

La data de 2 iulie 2025, a avut loc Concursul municipal al expozițiilor personale „Mâini de aur”. Din partea Centrului, Roabiș Maria-Evelina a obținut Locul I, fiind pregătită de profesoara Luca Ina.

La Campionatului Deschis al Municipiului Chișinău la fotbal pe plajă – tineret U19, au participat 8 echipe și aproximativ 120 de sportivi din diverse localități ale țării, demonstrând tehnică, ambiție și fair-play pe parcursul meciurilor. Rezultate finale: locul I – FC Budești, antrenor Vieru Tudor, reprezentând Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens”.

În perioada 27–28 septembrie 2025, sportivul Dumitru Bucico din Budești, antrenat de Lilian Pereu, a participat la **European Grand Prix** desfășurat în Vrsac, Serbia, obținând Locul III. Această performanță reflectă nivelul ridicat de pregătire și experiența dobândită la competițiile internaționale.

05.10.2025 – la Campionatul Municipiului Chișinău, sportivii au obținut următoarele rezultate: Bucico Dumitru – Locul I, Gotmaniuc Gleb – Locul II,

Pantea Bianca – Locul II, Liubenco Nadejda – Locul III, Tărița Cosmin – Mențiune.

La data de 11 octombrie 2025, sportivele Centrului au participat la **competiția Tusah Open Cup**, obținând rezultate remarcabile: Bianca Rotari – Locul II, Crăciun Elizaveta – Locul II.

La data de 14 octombrie 2025, cercul de dans popular, condus de Ciolacu Mihai, a participat la **Festivalul de dansuri populare „Hora Busuiocului”**, desfășurat în Băhrinești.

La data de 18 octombrie 2025, sportivul Dumitru Bucico din Budești a participat la **Campionatul „Balkan Cup 2025 G1/E1”**, desfășurat în orașul Dupnitsa, Bulgaria, obținând Locul II, o performanță semnificativă la nivel internațional.

Tot în această perioadă, sportivii Centrului au participat la competiția **Dracula Open G1/E1 – București**, unde 3 sportivi au reprezentat Budești, iar Dumitru Bucico s-a clasat Locul V.

În perioada 1–2 noiembrie 2025, sportivii/-ele au participat la **Campionatul Republicii Moldova**, competiție ce a contat pentru calificarea în lotul național.

Rezultatele obținute:

Bucico Dumitru – Locul I, Crăciun Elizaveta – Locul I, Calmîș Maxim – Locul II, Pantea Bianca – Locul II, Rotari Bianca – Locul III, Liubenco Nadejda – Locul III, Tărița Cosmin – Mențiune, Gotmaniuc Gleb – Mențiune, Picerchin Iulian – Mențiune.

La data de 13 noiembrie 2025, în cadrul Forumului Alianței Asociațiilor de Băștinași din Moldova – ediția a cincea, cercul de dans popular „Budeștencele” a deschis evenimentul cu un program artistic. Această participare a evidențiat valoarea activității cercului și importanța implicării tinerilor în păstrarea și promovarea tradițiilor locale.

29.11.2025 – **Competiția „Budești Christmas Cup 2025”, ediția a VII-a** – Rezultate: locul I – 8 sportivi/-e; locul II – 10 sportivi/-e; locul III – 12 sportivi/-e; mențiuni – 7 sportivi/-e.

În cadrul procesului de atestare, la data de 22 decembrie, la cercul „Arta vorbirii”, coordonat de Maricica Proca, s-a desfășurat activitatea publică „Culegere de folclor: obiceiuri și tradiții populare – prezentare”, având ca element central culegerile de folclor realizate din comunitate și valorificarea lor prin exponate și mărturii autentice.

Federația Sportivă de Fotbal pe Plajă din Republica Moldova (FSFPM) și-a desemnat laureații pentru anul 2025 în cadrul unei gale festive. Laureații fotbalului pe plajă în anul 2025 din localitatea Budești: Cel mai bun arbitru: Sergiu PROCA (Budești), Cel mai bun portar: Alexei CAPSAMUN (FC Budești), Cel mai bun

antrenor: Daniil IVANOV (FC Budești), Golgheterul campionatului: Emanuel GHERGANOV (FC Budești).

Laureații fotbalului pe plajă în anul 2025, categoria copii, juniori și tineret: Campionatul Under 19 - Cel mai bun jucător: Marius ȚURCAN (FC Budești), Cel mai bun antrenor: Toader VIERU (FC Budești).

La data de 27 decembrie 2025, 24 de sportivi/-e (16 băieți și 8 fete) de la cercul de Taekwondo, au susținut cu succes examenul de promovare la centuri colorate, trecând de la centura albă la centura galbenă. Examenul a fost coordonat de antrenorii Lilian Pereu și Daniel Pereu, iar rezultatele reflectă pregătirea riguroasă, disciplina și progresul sportivilor în cadrul programului de instruire Taekwondo.

La data de 28 decembrie 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a organizat activitatea de totalizare a cercurilor pentru I semestru al anului de studii 2025–2026.

La data de 12 mai 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a organizat un program artistic și sportiv dedicat **Zilei Familiei**, cu implicarea activă a familiilor participanților. Evenimentul a avut ca scop consolidarea relațiilor familiale, promovarea valorilor de respect, colaborare și comunicare între membrii familiei, precum și stimularea implicării copiilor în activități culturale și sportive. Activitatea a creat un cadru festiv, interactiv și motivant pentru întreaga comunitate.

La data de 22 iunie 2025 a fost organizată o sesiune informativă dedicată egalității de gen, susținută de reprezentanta AO „Femei pentru Femei”.

În data de 09 decembrie 2025, Centrul a participat la Campania „16 Zile de Activism împotriva Violenței în Bază de Gen”, copiii, tinerii și cadrele didactice de la Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” au participat la o sesiune informativă realizată de agentul, subofițer superior de sector – Rusu Cristian, din cadrul IP Ciocana.

Participarea fetelor și băieților în activitățile Centrului a fost echilibrată, asigurându-se acces egal la toate cercurile și competițiile.

Pe parcursul anului 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” a beneficiat de donații și contribuții materiale importante, care au sprijinit desfășurarea activităților educaționale și culturale. Printre acestea se numără: donații de jucării pentru ludotecă, cărți de specialitate în domeniul ADHD, seturi de umerase pentru costumerie, materiale informative pentru sănătatea reproductivă, struguri, suc, cireșe, precum și cadouri oferite copiilor cu ocazia sărbătorilor. Aceste donații au contribuit direct la îmbunătățirea condițiilor educaționale și la creșterea calității serviciilor oferite.

Premii obținute:

Competiții sportive – Taekwondo și fotbal pe plajă:

Locul I – Dumitru Bucico (Comrat Open Cup, Campionatul Municipiului Chișinău, Campionatul Republicii Moldova)

Locul II – Calmîș Maxim, Bianca Pantea, Crăciun Elizaveta (diverse competiții)

Locul III – Liubenco Nadejda, Rotari Bianca, Tărîță Sorin, Maxim Calmîș (diverse competiții)

Mențiuni – Cosmin Tărîță, Gotmanic Gleb, Picerchin Iulian, etc.

Fotbal pe plajă U19 – Locul I – FC Budești; Premii individuale: Cel mai bun arbitru – Sergiu Proca, Cel mai bun portar – Alexei Capsamun, Cel mai bun antrenor – Daniil Ivanov, Golgheterul campionatului – Emanuel Gherganov, Cel mai bun jucător copii/juniori U19 – Marius Țurcan, Cel mai bun antrenor copii/juniori – Toader Vieru.

Concursuri artistice și culturale:

Dans popular – Ansamblul „Budeștenii” și „Budeștencele”: participări și premii la Festivalul Național „În Armonia Dansului” și „Hora Busuiocului”

Festival-Concurs lirico-patriotic „Speranță, Credință, Iubire” – Locul I

Concursuri de desen și expoziții personale – Roabiș Maria-Evelina: Locul I și Locul III

Concursuri comunitare literare și muzicale (Eminescu, Vieru, „Pe aripile poeziei eminesciene”) – premii diverse pentru participare și performanță

Festivalul-concurs fanfare – Cercul de fanfară, Locul I (al treilea an consecutiv)

Competiția „Budești Christmas Cup 2025”, ediția a VII-a – Locul I: 8 sportivi/-e; Locul II: 10 sportivi/-e; Locul III: 12 sportivi/-e; mențiuni: 7 sportivi/-e

Parteneriate:

- 29.01.2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jurgens”, reprezentat de către directoarea Proca Maricica, a semnat un Acord de colaborare cu Centrul Cultural America House Chisinau, administrat de AO „Academia de Inovare și Schimbare prin Educație”.

- APL Budești și Consiliul Local;

- AO „Budești – CASA PĂRINTEASCĂ” – proiecte comunitare;

- Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a mun. Chișinău – vizite, sesiuni de instruire, atestări cadru didactic

- OIM, PNUD, OMS – program Diaspora Engagement Hub (DEH) și alte activități comunitare;

- People in Need Moldova – programe de suport psihologic pentru copii și cadre didactice

- Centrul Contact și Fundația Soros – Program de formare pentru multiplicatori ai integrării europene
- Biserica „Cuvântul Vieții” și BCEB „Cuvântul Vieții” – tabere, evenimente festive și cadouri pentru copii
- Fundația Internațională „Calea Fericirii” – tabere de vară, concursuri sportive și activități educative
- World Vision – excursie educațională la Fabrica de Ciocolată „Rifero”
- UNHCR-Moldova și Centrul de Caritate pentru Refugiați (CCR) – vizite și schimb de bune practici
- Clubul Sportiv de Taekwondo „Calea Fericirii” – organizarea cantonamentelor și competițiilor sportive

În anul 2025, Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jürgens” din Budești, în parteneriat constant cu Administrația Publică Locală Budești, și-a consolidat rolul de spațiu educativ, cultural și sportiv pentru întreaga comunitate. Activitățile desfășurate au fost diverse, integrate și incluzive, permițând implicarea a 400 de copii și tineri, inclusiv din grupuri vulnerabile și refugiați, care au beneficiat de un mediu sigur, stimulant și bine organizat.

Prin participarea la competiții locale, municipale, naționale și internaționale, beneficiarii centrului au demonstrat excelență și progres în domeniile sportive, artistice și culturale. Sportivii de la taekwondo și fotbal pe plajă au obținut rezultate remarcabile, iar cercurile de dans și fanfară au reprezentat cu succes comunitatea la festivaluri și concursuri, promovând tradițiile locale și arta coregrafică.

Centrul a fost un model de incluziune educațională și participare democratică, oferind șanse egale fetelor și băieților și asigurând accesul copiilor refugiați la activități de integrare culturală, artistică și recreativă. Programele desfășurate au stimulat creativitatea, spiritul de echipă, disciplina, respectul pentru tradiții și valori comunitare.

În anul 2025, parteneriatele cu instituții publice, organizații internaționale și ONG-uri au contribuit substanțial la creșterea calității serviciilor oferite, facilitând schimbul de bune practici, instruirea profesională a cadrelor și accesul copiilor la experiențe educative și culturale valoroase. De asemenea, personalul Centrului și conducerea au beneficiat de multiple sesiuni de formare și seminarii metodice, ceea ce a dus la consolidarea competențelor în managementul educațional, incluziune, sănătate și siguranță, precum și în domeniul artei și sportului.

În ansamblu, activitatea Centrului în 2025 a avut un impact semnificativ asupra dezvoltării copiilor și tinerilor, dar și asupra comunității locale, prin promovarea valorilor culturale, educaționale și sportive, păstrarea tradițiilor autentice și întărirea coeziunii sociale. Centrul a demonstrat astfel că poate fi un spațiu de

excelență și de implicare activă, care contribuie la formarea generațiilor viitoare și la dezvoltarea armonioasă a comunității din Budești.

Biblioteca Publică Budești este o instituție publică de cultură și educație, cu rol esențial în viața comunității locale, având misiunea de a asigura accesul liber și egal al tuturor cetățenilor la informație, lectură și cunoaștere. Prin activitatea sa, biblioteca contribuie la dezvoltarea intelectuală, educațională și culturală a populației, sprijinind procesul de învățare pe tot parcursul vieții și promovând valorile culturale locale și naționale.

Biblioteca oferă servicii de informare, documentare, educație și recreere, adaptate nevoilor diferitelor categorii de utilizatori – copii, tineri, adulți și vârstnici – facilitând accesul la patrimoniul cultural, la surse informaționale tipărite și electronice, precum și la resurse educaționale moderne. Prin programe, activități culturale și proiecte comunitare, instituția încurajează lectura, creativitatea, comunicarea și implicarea civică.

De asemenea, Biblioteca Publică Budești este recunoscută ca un centru comunitar multifuncțional și atractiv, care promovează parteneriatele locale, sprijină inițiativa educaționale și culturale și contribuie activ la consolidarea identității comunității, menținând un dialog permanent cu utilizatorii săi și adaptându-și permanent serviciile la necesitățile reale ale acestora.

Conform statisticii a anului de referință numărul utilizatorilor activi a BPB este de 2881, dintre care 2703 copii până la 16 ani. Numărul total de intrări 8372, numărul de împrumuturi 820 cărți. Pagina bibliotecii are 606 de urmaritori.

Repartizarea utilizatorilor dupa gen:

1. *Feminin* – 1928 utilizatori;
2. *Masculin* - 953 utilizatori.

Repartizarea utilizatorilor dupa vârsta:

1. Copii (pâna la 16 ani) – 2703;
2. Tineri (17-34 ani) – 94;
3. Adulti (35-64 ani) - 41;
4. Vârstnici (peste 65+) - 43.

Pe parcursul anului au fost luate la evidență 562 cărți:

1. Donate- 502;
2. Achiziționate -60.

Au fost excluse din colectia bibliotecii 112 carti. Motivele casării:

- Alte motive - 33.

Muzeul satului

Pe parcursul perioadei de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:

I.Dezvoltarea colecțiilor de patrimoniu

1. Colectarea din donațiile locuitorilor atât din satul Budești cât și din alte localități a bunurilor muzeale - **41 piese de muzeu.**

2. Identificarea pieselor muzeale pe categorii: **numismatică (monede)-4; obiecte de uz casnic și gospodăresc-14; tehnică-2; jucării - 19; bunuri cu semnificație etnografică (țesături de interior)-1, altele-1;**
3. Fișarea, marcarea, expunerea/depozitarea, evidența în registre electronice a pieselor muzeale – **41 piese de muzeu.**

II. Organizarea expozițiilor permanente, temporare și tematice

1. Expoziția temporară cu genericul „**Mărțișorul-de la tradiție la arta populară**”
2. Expoziția temporară de ouă încondeiate cu genericul „**Oul pascal-simbol al renașterii și a nemuririi**”
3. Expoziția permanentă de dispozitive tehnice de redare a sunetului, a semnalelor video, prelucrare și vizualizare a informației (patefon, magnetofon, tranzistoare, radiolă.
4. Expoziția temporară de jucării dedicată Zilei Internaționale a Copiilor cu genericul „**Dulcea mea copilărie**”
5. Expoziția temporară de port popular cu genericul „**Costumul popular- istorie, tradiții, simboluri**”
6. Expoziția temporară, în cadrul evenimentelor Zilele Europene ale Patrimoniului, cu genericul „**Prosopul-piesă decorativă și rituală**”
7. Expoziția temporară de jucării și globulețe de sticlă pentru decorarea bradului, confecționate în sec.XX. cu genericul „**Globulețe fermecate**”

III. Activități cu publicul

1. **Oferirea serviciilor de ghidaj publicului, 36 de ghidaje pentru 378 vizitatori: 279 - copii, 99 - adulți;**
2. **Organizarea și desfășurarea programelor culturale și a evenimentelor speciale:**
 - 2.1 **Evenimentul special „Ziua Internațională a muzeelor. Noaptea Europeană a muzeelor”, ediția a IV-a,** s-a desfășurat la data de 16.05.2025, unde s-a organizat un amplu program de activități: jocuri interactive, concursuri, atelier de confecționare a lumânărilor și figurinelor decorative din ceară, prezentarea colecției de dispozitive tehnice de redare a sunetului, a semnalelor video, prelucrare și vizualizare a informației, prezentarea segmentelor video ale evenimentelor desfășurate în satul Budești. Au vizitat muzeul 55 de copii de diferite vârste și 9 adulți, iar celor mai activi prieteni ai Muzeului satului Budești Administrația Publică Locală din satul Budești le-a înmănat diplome și premii.
 - 2.2 **Evenimentul cultural „Ziua Națională a Portului Popular”. Purtăm IE cu mândrie**” s-a desfășurat la 20.06.2025, cu participarea instituțiilor publice din

localitate, cu expoziție de costume tradiționale, expoziție de lucrări confecționate manual, ateliere de creație: realizarea de brățări, coliere din materiale tradiționale, învățarea tehnicilor de broderie a elementelor folosite la confecționarea cămășii cu altiță, confecționarea coronițelor și buchețelor din levănțică, masterclassuri: tehnici de împletire a părului, învățarea pașilor și figurilor de dans tradițional și activități cu copiii: jocuri interactive și concursuri cu tematică tradițională

2.3 Evenimentul special „Hramul Bisericii satului Budești”.Târgul meșterilor populari s-a desfășurat la 19.09.2025, la care au participat meșterii populari atât din localitate cât și din m.Chișinău unde și-au expus lucrările cu articole decorative confecționate manual. Muzeul satului Budești a organizat în incinta muzeului, sala expozițională „Cămara”, difuzarea secvențelor video cu desfășurarea Hramului satului Budești, în diferite perioade, din arhiva instituției.

2.4 Evenimentul special „Zilele Europene ale Patrimoniului 2025”s-a desfășurat pe parcursul lunilor octombrie și noiembrie cu expoziția de prosoape tradiționale și ghidaje tematice **„Întroducerea în conceptul de patrimoniu. Familiarizarea cu patrimoniul Muzeului satului Budești”**.

2.5 Program cultural de colinde tradiționale cu genericul „Colinde, Colinde! E vremea colindelor”. În perioada sărbătorilor de iarnă Muzeul satului Budești a pregătit, într-un anturaj tradițional de sărbătoare, standul cu colindele tradiționale ale satului Budești și cadouri pentru cetele de colindători.

IV.Implementarea Programelor Educaționale

1. Program educațional cu genericul „Hora Mărțișorului”. Atelierul de confecționare a mărțișoarelor s-a desfășurat în incinta muzeului cu participarea copiilor din localitate.

2.Program educațional cu genericul „Încondeierea ouălor-îmbinarea tradițiilor culturale și valorilor religioase”. Atelierele de vopsire și încodeiere a ouălor de Paște, s-au desfășurat în colaborare cu AO „Budești-Casa Părintească în cadrul Proiectului „Moldova ASSIST”-îmbunătățirea accesului la servicii publice de calitate și a coeziunii sociale.

3.Program educațional cu genericul „Școala altfel la muzeu”, ce cuprinde vizite ghidate și lecții tematice în incinta muzeului. S-a desfășurat, împreună cu elevii din localitate.

4.Program educațional cu genericul „Cămașa cu altiță- cea mai reprezentativă piesă a costumului femeiesc”. Atelierul de meșteșuguri tradiționale de inițiere a tehnicii de cusut, compoziție și câmpuri ornamentale a iei și cămășii tradiționale s-a desfășurat la evenimentul Ziua Portului Popular unde au fost ghidați de beneficiarii Centrului de Zi pentru Vârstnici și Refugiați.

5.Program educațional cu genericul „Un film la muzeu”, cu prezentarea secvențelor video despre viața socio-economică a satului Budești. Au fost difuzate secvențe video despre evenimentele desfășurate în s.Budești pe parcursul anilor din arhiva muzeului.

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Refugiați

Fondator: Autoritatea Publică Locală s. Budești

Scopul principal al Centrului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și refugiați din comunitate, prin oferirea de servicii sociale, educative, recreative și de incluziune social, prin:

- prevenirea izolării sociale;
- promovarea îmbătrânirii active;
- integrarea refugiaților în comunitatea locală;
- menținerea sănătății fizice și psihosociale a beneficiarilor;
- stimularea participării comunitare.

Număr total beneficiari: 33 persoane

- persoane vârstnice: 31
- refugiați: 6 - dintre care doua persoane cu vârsta de 55-56 ani
- **Gen:** F – 28 / B –5
- **Vârsta medie:** 70 ani

Beneficiari in perioada 01.07.2025 – 31.12.2025

- **Număr total beneficiari:** 36 persoane
 - persoane vârstnice: 34
 - refugiați: 6 - dintre care doua persoane cu vârsta de 55-56 ani
- **Gen:** F – 32 / B –4
- **Vârsta medie:** 70 ani
- **Total: Anul 2025 - 69 Beneficiari**

Pe parcursul perioadei raportate au fost realizate:

1. Activități de socializare și incluziune

- întâlniri tematice și activități de socializare;
- jocuri de societate (șah, dame,);
- aniversări și sărbători comunitare.

2. Activități educaționale

- cursuri de alfabetizare digitală;

- cursuri de limba română pentru refugiați;
 - sesiuni informative (sănătate, drepturi sociale).
- 3. Activități culturale și recreative**
- ateliere creative (croșetat, handmade);
 - participare la târguri și expoziții;
 - excursii și vizite culturale;
 - seri de film și lectură;
 - activitatea cercului ansamblului folcloric.
- 4. Activități de promovare a sănătății**
- gimnastică ușoară și mișcare în aer liber;
 - activități de relaxare și gestionare a stresului;
 - discuții despre alimentație sănătoasă.
- 5. Activități de integrare a refugiaților**
- activități comune cu persoanele vârstnice;
 - consiliere socială individuală;
 - implicarea refugiaților în viața comunității.

V. Rezultate obținute

- reducerea gradului de izolare socială a beneficiarilor;
- creșterea participării la activități comunitare;
- îmbunătățirea stării emoționale și fizice;
- relații de solidaritate între localnici și refugiați;
- consolidarea rolului centrului în comunitate.

VI. Parteneriate și colaborări

- Primăria s. Budești
- Instituții publice locale
- ONG-uri și voluntari
- Alți parteneri comunitari

VII. Concluzii și recomandări

Centrul de zi a avut un impact pozitiv asupra beneficiarilor și comunității, contribuind la incluziunea socială și la menținerea unei vieți active și demne pentru persoanele vârstnice și refugiați. Se recomandă continuarea și extinderea activităților, precum și atragerea de resurse suplimentare.

Asigurarea activității instituțiilor preșcolare grădinița de copii nr.1 „Viorel și Viorica”

Anul 2025 grădinița de copii nr.1 „Viorel și Viorica” a activat pe parcursul întregului an în care au fost implicați 32 de angajați, dintre care:

- 1) Personal de conducere – 1 directoare;
- 2) Personal didactic – 1 metodistă, 1 logopedă, 1 conducător muzical, 11 educatoare dintre care 2 se află în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani;
- 3) Personal nedidactic – 9 persoane;

4) Personal didactic auxiliar – 8 persoane.

Pe parcursul anului au funcționat 7 grupe de vârstă cu un contingent de copii în număr de 188 pe listă:

Grupa mică I Buburuza – 27 copii

Grupa mică II Albinuța – 27 copii

Grupa medie I Fluturaș – 28 copii

Grupa mare I Trandafir – 29 copii

Gupa mare II Îngeraș – 29 copii

Grupa pregătitoare I Romanița – 24 copii

Gupa pregătitoare II Piticii – 24 copii

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 au absolvit grupa pregătitoare 52 de copii. An de an Primăria Budești, susține fiecare copil care va merge la școală cu un set de rechizite – necesarul primordial pentru clasa I.

Compartimentul alimentație: Pe parcursul anului copiii au primit în alimentație: mere, cireșe, piersici, nectarine, prune, struguri, gutui, miez de nuci, clemantine, banane, lămâi și fructe uscate. Din leguminoase au fost servite: roșii, castraveți, varză, conopidă, varza de Pekin, ardei, ceapă verde, morcov, ceapă, țelină și verdețuri. APL Budești a scutit de plată, conform Hotărârii de Guvern R.Moldova nr.13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile”, 8 copii cu 50%. Cu respectarea meniului model s-au consumat produse alimentare în valoare de 890 986,0 lei.

Cu suportul financiar exclusiv al APL Budești, pentru buna funcționare a grădiniței, pentru anul 2025, au fost procurate următoarele bunuri:

1. Utilaje și confecții din inox 38 027 lei
2. Au fost procurate materiale de construcție 13 119 lei
3. Deservirea calculatoarelor 6 000 lei
4. Asigurarea cazangeriei 5 000 lei
5. Preluarea probelor de laborator 4 478 lei
6. Supraveghere video 10 000 lei
7. Reparația colectorului solar 22 259 lei
8. Formare profesională institutul muncii 3 000 lei
9. Reparație în cabinetul logopedului 91 175 lei
10. Reparație în cabinetul șef de gospodărie 63 987 lei
11. Reparația sistemii de încălzire și a apei 5 619 lei
12. Reparație în grupa nr. 3 „Îngeraș” 109 178 lei

13. Dezinsecție, deratizare 2 820 lei
14. Generator cu aburi (fier de călcat) 6 999 lei
15. Materiale de uz gospodăresc (Sedal) 70 000 lei
16. Material didactic și rechizite 20 000 lei
17. Materiale de construcție 10 000 lei
18. Toți copiii și angajații grădiniței au primit cadou de Anul Nou 14 606 lei

La fiecare început de an copiii de grădiniță alături de alți copii din localitate, participă la concursul local „Pe aripile poeziei eminesciene”. (Ediția a V-a)

Luna februarie nu se lasă mult așteptată și ne invită la un alt concurs local în care copiii participă cu mare drag „Gr. Vieru plecat să rămână veșnic viu”.

Pe parcursul anului 2025 au fost petrecute seminare în cadrul instituției în care s-au implicat nu doar cadrele didactice dar și părinții.

Seminarele petrecute de doamna logoped, sunt binevenite și încurajează părinții de a continua acasă exercițiile logopedice pe alocuri hazlii, dar care pot stimula, încuraja și dezvolta abilități de comunicare orală ale copilului.

Perioada caldă a anului, este un bun prilej de a petrece timpul în aer liber cu oameni frumoși și purtători de datini străbune. Astfel, la grădiniță a fost sărbătorită ziua Iei și Sânzâienele, invitatele de onoare au fost doamnele de la Centrul pentru persoane vârstnice. Mare a mai fost bucuria copiilor când au cântat și au împletit coronițe alături de bunicuțele din localitate.

Grupa Trandafir și grupa Fluturaș împreună cu doamnele educatoare au participat la un proiect educațional transfrontalier „Valorile prieteniei” având ca parteneri pe grădinița de copii „Ștefan cel Mare și Sfânt” din Dorohoi, România.

Anotimpul toamna a venit cu întreaga sa splendoare. La hramul localității copiii împreună cu părinții au confecționat lucrări corespunzător anotimpului.

Luna decembrie a dat start sărbătorilor de iarnă cu aprinderea luminițelor pe bradul din centrul localității. Emoțiile pozitive au fost create datorită bunei colaborări dintre APL Budești și prietenii din Germania care au adus în dar cadouri pentru toți copiii din localitate.

Totalizarea activităților anului 2025 a fost organizată de către APL Budești Primar Nina Costiuc 23.12.2025 iar la data de 28 decembrie copiii din grupele pregătitoare au participat la spectacolul – muzical „În căutarea lui Moș Crăciun” la Căminul cultural. Mulțumim pentru susținere și sprijinul oferit!

IPLT Liceul teoretic Budești

În anul școlar 2025-2026 :

- Înmatriculați 520 elevi:

Ciclul primar – 205 elevi

Ciclul gimnazial- 257

Ciclul liceal – 58 elevi

Inclusiv 17 copii cu cerințe educaționale speciale

Înmatriculați în clasa 1: 55 elevi

Echipa managerială constituită din 5 membri (1director, 2 directori adjuncți pentru instruire, 1 director adjunct pu educație, 1 director adjunct pentru gosp odărie)

Profesori: 35 (dintre care 3 cumularzi externi)

Dintre care dețin grad didactic:

Grad superior - 3 profesori

Grad unu - 4 profesori

Grad doi – 21 profesori

Grad unu managerial- 1

În instituție activează 6 cadre didactice cu titlul de tânăr specialist, dintre care 3 în al treilea an de activitate și 3 în primul an de activitate.

Beneficiari ai proiectelor:

Proiectul „Îmbunătățirea Calității Educației”

Instituția este printre cele 200 de școli selectate din întreaga țară și a beneficiat de echipamente, mobilier și materiale didactico-metodice cu un buget de cca 11.400 USD. Dotările sunt finanțate de către Banca Mondială, grație acordului încheiat între Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Programul de educație parentală „CONNECT. Adolescența pe înțelesul părinților”

Beneficiari ai proiectului oferit de CNPAC în parteneriat cu UNICEF Moldova “Servicii mai bune pentru copii în contact cu sistemul de justiției, părinți și adolescente”.

Activitățile proiectului sunt orientate către:

- dezvoltarea capacităților deținătorilor de obligații de a-și îndeplini responsabilitățile legale față de titularii de drepturi.

”Programul de sănătate și igienă menstruală”

finanțat de Fondul ONU pentru Populație (UNFPA) și ai Ministerului Educației și Cercetării, instituția a fost dotată cu dispensere și absorbante pentru fetele din clasele V-XII

Programul Școlilor Digitale

- Inițiat de Fundația Orange Moldova în parteneriat cu UNHCR și Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului".
- Acest program a oferit un kit digital complet, menit să faciliteze integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional și să îmbunătățească experiența de învățare a elevilor.

Instituția a fost dotată cu bunuri în valoare de peste 600 mii lei în cadrul Proiectului MEC de dotare a cantinelor școlare: mobilier la cantina școlară (210 locuri) și utilaje pentru blocul alimentară.

Mentținerea ordinii publice

Pe parcursul anului 2025, situația operativă pe teritoriul deservit a rămas, în linii generale, sub control. Totodată, au fost înregistrate contravenții și infracțiuni legate preponderent de încălcarea ordinii publice, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, consumul de substanțe narcotice, conflicte în mediul familial, precum și neîndeplinirea obligațiilor părintești.

Principalele eforturi ale angajaților poliției au fost orientate spre:

asigurarea ordinii și liniștii publice;

prevenirea contravențiilor și infracțiunilor;

prevenirea repetării faptelor antisociale;

protecția drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor.

În perioada de raport au fost înregistrate 9 cauze penale, inclusiv pentru fapte ce țin de:

cauzarea vătămarilor corporale;

huliganism;

conducerea mijlocului de transport în stare de ebrietate;

menținerea unui loc destinat consumului ilicit (speluncă);

furturi.

O parte dintre cauzele penale se aflau, la momentul întocmirii raportului, în proces de examinare.

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite 320 de procese-verbale contravenționale.

Cele mai frecvente categorii de contravenții administrative.

În perioada de raport, ponderea principală a contravențiilor administrative a fost constituită de:

huliganism – 82 cazuri;

consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, precum și aflarea în locuri publice în stare de ebrietate alcoolică – 81 cazuri;

tulburarea ordinii și liniștii publice (zgomot) – 31 cazuri;

consumul de substanțe narcotice – 56 cazuri;

cauzarea vătămarilor corporale – 5 cazuri;

violență în familie – 8 cazuri;

fumatul în locuri interzise – 5 cazuri;

neîndeplinirea obligațiilor părintești – 7 cazuri;

deteriorarea bunurilor – 12 cazuri;

furturi – 15 cazuri;

escrocherii – 8 cazuri;

încălări ale regulilor circulației rutiere, constatate și documentate conform procedurii stabilite și altele...

Pe parcursul perioadei de raport au fost înregistrate cazuri de conflicte în mediul familial, inclusiv fapte de comportament agresiv.

În cadrul măsurilor de reacție au fost aplicate măsuri de protecție și restricție, persoanele cu comportament agresiv au fost luate la evidență preventivă, informațiile au fost transmise către serviciile sociale și autoritățile administrației publice locale.

La evidența preventivă a subdiviziunii se află 14 persoane, predispuse la comiterea actelor de violență în familie, asupra cărora se exercită monitorizare permanentă.

O atenție deosebită a fost acordată protecției drepturilor minorilor.

În perioada de raport au fost identificate cazuri de neîndeplinire a obligațiilor părintești, un minor a fost încadrat în categoria copiilor aflați în situație de risc social, fiind supus monitorizării.

Activitatea pe acest segment s-a desfășurat în colaborare cu instituțiile de învățământ, serviciile sociale, autoritățile administrației publice locale.

De asemenea, pe parcursul anului au fost examinate materiale ce țin de dispariția persoanelor, cazuri de deces fără semne de moarte violent, conflicte între vecini, alte incidente care nu întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Toate sesizările și informațiile recepționate au fost examinate în conformitate cu legislația în vigoare.

Situația operativă din anul 2025 se caracterizează prin preponderența contravențiilor administrative, în special, a celor legate de ordinea publică, consumul de alcool și comportamentul antisocial.

Măsurile preventive și administrative aplicate au permis:
reacționarea operativă la sesizările cetățenilor;
reducerea riscului de escaladare a conflictelor;
menținerea situației sub control.

Activitatea de asigurare a ordinii publice și de prevenire a faptelor antisociale va fi continuată și intensificată în perioada următoare.

Încheiere

În concluzie, activitatea desfășurată de Primarul localității pe parcursul anului 2025 a fost orientată spre asigurarea bunei funcționări a administrației publice locale, implementarea deciziilor Consiliului local și promovarea intereselor comunității, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare. Informația prezentată în Raport poate oferi locuitorilor satului Budești o imagine generală despre activitățile desfășurate și modul de soluționare a problemelor existente.

Rezultatele obținute reflectă eforturile comune ale aparatului primăriei, consilierilor locali și partenerilor instituționali, în vederea realizării obiectivelor stabilite și a soluționării problemelor curente ale localității. Totodată, au fost identificate o serie de provocări care necesită continuitate, resurse suplimentare și o abordare strategică în perioada următoare.

Pentru anii următori, prioritățile de dezvoltare ale localității vor viza, în principal:

- modernizarea și întreținerea infrastructurii rutiere și tehnico-edilitare;
- extinderea și îmbunătățirea serviciilor publice locale;
- atragera investițiilor și accesarea fondurilor externe;
- dezvoltarea durabilă a localității și protecția mediului;
- susținerea domeniilor educației, culturii, sportului și asistenței sociale;
- consolidarea capacității administrative și a transparenței decizionale.

Realizarea acestor priorități va fi posibilă prin colaborare, responsabilitate și implicare activă, având drept scop principal creșterea calității vieții locuitorilor și dezvoltarea echilibrată a comunității.

Primar,

Nina Costiuc